

Bachelor of Business Administration (International Program)

New Program 2017

Institution's name King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Faculty / Department Administration and Management

Section 1 General Information

1. Program Title:

Thai	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
English	Bachelor of Business Administration (International Program)

2. Degree Offered:

Full Title :	Thai	บริหารธุรกิจบัณฑิต
	English	Bachelor of Business Administration
Abbreviated Title :	Thai	บธ.บ.
	English	B.B.A.

3. Major Subject (if any)

None

4. Required Credits

132 credits

5. Curriculum Structure

- 5.1 Structure 4 years of Bachelor degree,
- 5.2 Course Type Undergraduate Academic
- 5.3 Languages English / Foreign languages
- 5.4 Admission Thai and foreign students with a good level of the English language proficiency
- 5.5 Cooperation Specific institute's curriculum
- 5.6 The Degree to Graduates

6. Curriculum Status and Curriculum Approval

This is a new curriculum starting in the First Semester of the Academic Year 2017.
 The Academic Committee approved the curriculum in the x/201x meeting on xx mm 201x.
 The Academic Council approved the curriculum in the 2/2017 meeting on 22 Feb. 2017.
 The University Council approved the curriculum in the xxx (4/2017) meeting on 26th April 2017.

7. Readiness curriculum expanding with high quality standards

The curriculum is ready to expand with high quality standards, which was related to Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQF) 2017.

8. Potential Career for Graduates

After graduating with the bachelor degree of Business Administration, the students could participate in a variety of occupations. For example, becoming a business owner, employee in private sector for both international organizations and local companies in any business area. Other areas include Supply Chain & Logistic Analysis, Purchasing, Sales & marketing, Production staff, Production Control Analyst Human Resources staffs, IT Business Solutions, Social Media Marketer, Import and Export & Custom Clearance, BOI & Tax and Finance staff etc.

9. Names, Positions and Degrees of the Lecturers in Charge of the Curriculum

Name	Qualification	ID number
1. Dr.Sorasak Tangthong	-Bachelor of Political Science (Public Administration) , Chiang Mai University, 1987 -Master of Business Administration (Marketing), Krirk University, 1997 -M.A. (International Affairs) International Program, Ramkhamhaeng University, 2004 -M.P E. (Politics and Governemnt for executive), Thammasat University, 2006 -DBA-honorary degree (Human Resource Management, Gloden State University, USA, 2011 -Ph.D (Industrial Business Administration), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabag, 2014	3630200349526
2. Dr.Sutti Sooampon	-B.Eng. (Metallurgical Engineering), Chulalongkorn University, 2000 -M.B.A. (Business Administration) Assumption University, 2005 -Ph.D.(Management), Asian Institute of Technology, 2014	3101600003447
3.Dr. Petch Chinabutr	-B.A. (English) Chiangmai University, 1989 -M.S. (Management Technology), National Institute of Development Administration (NIDA), 1998 -Ph.D.(International Program in Human Resource Development), Burapha University, 2016	3670200347437
4. Asst. Prof. Dr. Thepparat Pimolsathean (Asst.Prof. Management)	-B.A. (Economics), University of California, Santa Barbara, 1996 -LL.M. (International Trade Law), University of Newcastle Upon Tyne, 2001 -Ph.D. (International Trade Law), University of Newcastle Upon Tyne, 2011	3100904733045

Name	Qualification	ID number
5.Mariano Carrera	-B.S. (Geology), Geography Minor, University of the West Indies, Jamaica, 1995 -M.B.A. (Business Administration) University of Strathclyde, United Kingdom, 2009	BA014800

10. Teaching Venue

Faculty of Administration and Management, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok

11. External Factors or Necessary Development to be Considered in Curriculum Planning

11.1 Economic Situation and Development

In the midst of Globalization, society is transformed into a place where technology and telecommunication connects societies comfortably worldwide. Business and industrial sectors are major factors of a nation's economic development. It is inevitable that all manufacturing processes in the business and industrial sectors require world class administration and management, with the knowledge and skills in order to achieve national goals. The Bachelor of Business Administration aims to develop graduates with insight and to be specialized in supreme management sciences. These graduates will combine studies with the development of business administration, and thus support of the nation's development into a sustainable self-sufficient industrial society

11.2 Social and Cultural Situation and Development

Since competition and adaptation among businesses are involved with changes of society, economy, and culture, it is necessary that all concerned parties in various business sectors (industry, technology, agriculture businesses, etc.) are; 1) to be trained and skilled in business administration and management, 2) be able to analyze and forecast the changes of society and environment, 3) effective communicators and, 4) professionally ethical. These skills are required in order to build and maintain good relations among business, community, and society.

12. The Effect Mentioned in No. 11 on Curriculum Development and Their Relevance to the Missions of the Institution

12.1 Curriculum Development

Innovative technology has led to changes where the networking through the Internet enables worldwide interaction promoting several new trends in businesses. Today's manufacturing industry is not only focus on controlling its production processes, but increasing the effectiveness of its management to be superior in the market; raise its product quality, standard, and safety; reduces production costs, and add value to its product and service. The Institute sees the necessity of integrating business administration, management and the changes of industry and technology. Thus, the Institute has developed this curriculum in response to the needs of personnel who are looking to manage and develop their unit into a world class entity, by providing them with advance knowledge, skills and ethics.

12.2 The Relevance To The Missions Of The Institution

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG is well-known for its science and technology abilities. At present, the Institute is committed to growing

itself as an international interdisciplinary university in order to support societal development and provision of wider service, nationally and internationally. The Bachelor of Business Administration (International Program); therefore, is developed to be aligned with the Institute's vision and mission focusing on producing quality graduates to create excellence in industry and technology management, and the development of sustainable self-sufficient innovation.

13. Relationship With Other Curricula In The Faculty/ Other Departments In The Institution

13.1 Course(s) Offered by Other Faculties/ Department/ Programs

-

13.2 Course(s) Offered to Other Faculties/ Department/ Programs

-

13.3 Administration and Management

-

Section 2 Specific Information of the Curriculum

1. Program details

1. Philosophy, Importance, and Objectives

1.1 Philosophy and importance

Continuous rapid changes in terms of economic, societal, political, and technological conditions, increasingly call for highly competent executives who conceptually and practically, understand and respond to the dynamics of external and internal environments. In such circumstance, the learner's ability to develop new knowledge via thinking, analyzing, and applying skills becomes very critical to business success.

1.2 Importance

The development of a new curriculum is based on multidisciplinary fields of study including Industrial business management, International Business management, Innovation and Technology and entrepreneurial management to serve the needs of professional leaders both in private and public sectors. The graduates are expected to have both professional and ethical knowledge to work at management-level in organizations with diverse skills in manufacturing, supply chain and logistic management, international finance, sales and marketing, organizational and human resource development. Research skill is also emphasized to form new knowledge which is vital to enhance management competence in both private and public sectors. In addition, the program's focus in industrial and technology management represents KMITL's excellence in science and technology related areas.

1.3 Objective

1.3.1 To produce graduates who are knowledgeable, skillful, ethical in business administration and management

1.3.2 To produce graduates who fulfill the country's needs for management professionals

1.3.3 To produce intellectual graduates who helps strengthen Thailand's business education.

1.3.4 To produce graduates who are capable of disseminating academic works to serve society.

2. Development planning

Development planning for the Bachelor in Business Administration will be conducted under a 5-year timeframe with following key strategies;

Development goal	Strategy	Key indicators
-To keep the curriculum content align with the Commission of Higher Education's standard	-Benchmarking to international standards -Continuing monitor performance evaluation -Inviting outside experts from private and public sectors to participate in curriculum improvement	-Report of employer's overall satisfaction with the work of graduates
-To update the curriculum content with industrial demand and technological change	-Aligning curriculum content with trends in industrial management and technological change	-Report of employer's satisfaction in working with the graduates, especially with relevant knowledge to private sector's demand -Research works that benefit business community and society

3. Expectation of graduates

- Graduates will have cognitive skills and can apply ethics to their education, career, and society.
- Graduates will have integrative skills thus able to use business administration knowledge and tools adequately in world business.
- Graduates can identify and apply, statistic and mathematics appropriately.
- Graduates can summarize points and choose the appropriate media for presentation.
- Graduates are effective and efficient in verbal communication, writing and using technology for information management.

Section 3 Educational Management System, Curriculum Implementation and Structure

1. Educational Management System

The educational management system is a semester system consisting of 2 semesters: First Semester and Second Semester, and Summer Session (if any), according to King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Regulations for Undergraduate Studies 2016 (Appendix A.)

1.2 Education Summer

NO

1.3 Equivalent or Transferable Credits courses

NO

2. Curriculum Implementation

2.1 Teaching Days-Times

First Semester	August-December
Second Semester	January-May
Summer Session	May-July (if any)

2.2 Qualification For Admission

Completed high school education (Matthayom 6) in Science and Mathematics or Arts and Completed high school education (Matthayom 6) in Science and Mathematics or Arts and Mathematics, passed the examination and selection criteria in accordance with the Office of Higher Education Commission (OHEC)'s, or the examination and selection of the Institute (Appendix D)

2.3 The Issue Of Student Admission

One issue is adaptation from a high school environment to one with different formats. The learning atmosphere is an international environment where the students shall rely on themselves, have wider relations with various people, and manage their time to attend the learning activity both inside and outside the class.

2.4 Operator Strategies to Remedy the Problems / Limitations in section 2.3

1. Arrange orientation for new students, advise about goals setting, learning and studying techniques, and time management
2. Assign all teachers to be advisors to students, take care of them and give them advice
3. Establish an advisory committee to help teachers provide advice to students, conduct consulting-based activities (such as the first day of student and teacher, meeting with parents, follow-up of the 1st year student learning, and extra classes if required), etc.
4. Provide a specialist or an advisor to advise students in need on how to study effectively e.g. how to summarize the contents, take notes, think systematically, and how to live in the Institute.

2.5 Plans For Students And Graduates Within Five Years.

Number Of Students	The Number Of Students Each School Year				
	2560	2561	2562	2563	2564
1st year	100	100	100	100	100
2st year		100	100	100	100
3st year			100	100	100
4st year				100	100
Total	100	200	300	400	400
Expected Graduation	-	-	-	100	100

2.6 Planned Budget (in thousand Baht).

Fiscal Year	2560	2561	2562	2563	2564
Separate Staff	1,008,000	1,728,000	2,376,000	3,024,000	3,168,000
Investment	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
Consolidated Operations	2,700,000	3,960,000	4,212,000	5,313,600	5,356,800
Total	4,068,000	6,408,000	7,668,000	9,777,600	9,964,800

Estimates of the expenses per head to produce graduate students from the curriculum are an approximate average of 120,000 Baht/head/year

2.7 Educating System (Specify) Classroom

2.8 Credit Transfer / Course and Enrollment to Study Across other University (if There is)

3. CURRICULUM AND LECTURER

CURRICULUM STRUCTURE

Curriculum Structure for a 4 years program requires not less than **132** credits comprising the following elements:

1. GENERAL EDUCATION COURSES	30	Credits
1.1 SCIENCE AND MATHEMATICS SUBJECTS	6	Credits
1.2 SOCIAL SUBJECTS	6	Credits
1.3 HUMANITY SUBJECTS	6	Credits
1.4 LANGUAGE SUBJECTS	12	Credits
2. PROFESSIONAL COURSES	96	Credits
2.1 CORE COURSES	63	Credits
2.2 MAJOR COURSES	27	Credits
2.3 ALTERNATIVE EDUCATION	6	Credits
3. FREE ELECTIVE COURSES	6	Credits

CORE COURSES	63	Credits
CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)		

14036101	PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(3-0-6)
14036102	MANAGERIAL ACCOUNTING	3(3-0-6)
14036103	BUSINESS FINANCE	3(3-0-6)
14036104	INTERNATIONAL MARKETING MANGEMENT	3(3-0-6)
14036105	GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036106	PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036107	INTERNATIONAL HUMAN CAPITAL MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036108	BUSINESS STATISTICS	3(3-0-6)
14036109	QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14036110	PRINCIPLES OF ECONOMICS	3(3-0-6)
14036111	MANAGERIAL ECONOMICS	3(3-0-6)
14036112	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036113	INTERNATIONAL MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS	3(3-0-6)
14036114	INTERNATIONAL SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036115	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	3(3-0-6)
14036116	BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
14036117	GLOBAL BUSINESS LAW AND ETHICS	3(3-0-6)
14036118	CROSS CULTURAL MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036119	FUNDAMENTALS OF MANAGING TECHNOLOGY	3(3-0-6)
14036120	GLOBAL CITIZENSHIP IN THE 21 ST CENTORY	3(3-0-6)
14036121	SEMINAR IN BUSINESS MANAGEMENT	3(2-3-6)

MAJOR COURSES

27 Credits

ENTREPRENEURSHIP & INNOVATION (E&I ELECTIVES)

CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)

14036201	ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CREATION	3 (3-0-6)
14036202	SMALL BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036203	MANAGING BUSINESS GROWTH	3 (3-0-6)
14036204	FAMILY BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036205	SOCIAL ENTREPRENEURSHIP	3 (3-0-6)
14036206	DIGITAL BUSINESS INNOVATION	3 (3-0-6)
14036207	MANAGEMENT OF INNOVATION	3 (3-0-6)
14036208	ORGANIZATIONAL INNOVATION AND CHANGE MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036209	INNOVATION MARKETING	3 (3-0-6)
14036210	HIGH-TECH ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION	3 (3-0-6)
14036211	SELECTED TOPICS IN ENTREPRENEURSHIP & INNOVATION 1	3 (3-0-6)
14036212	SELECTED TOPICS IN ENTREPRENEURSHIP & INNOVATION 2	3 (3-0-6)

INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT

CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)

14036301	INTERNATIONAL TRADE AND GLOBAL LEGAL ENVIRONMENT	3 (3-0-6)
14036302	INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036303	GLOBAL BUSINESS STRATEGY	3 (3-0-6)
14036304	ORGANIZATION DEVELOPMENT AND CHANGE MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036305	INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036306	INTERNATIONAL ECONOMIC INTEGRATION	3 (3-0-6)
14036307	INTERNATIONAL OPERATIONS MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036308	MICE, TRADESHOW AND EXHIBITION	3 (3-0-6)
14036309	INTERNATIONAL BUSINESS NEGOTIATION	3 (3-0-6)
14036310	SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT1	3 (3-0-6)
14036311	SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT2	3 (3-0-6)

INDUSTRIAL BUSINESS MANAGEMENT

CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)

14036401	GREEN MANUFACTURING, SUPPLY CHAIN & LOGISTIC MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036402	LEAN & SIX SIGMA OPERATIONAL EXCELLENT MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036403	PRODUCTION AND OPERATION STRATEGY	3 (3-0-6)
14036404	DECISION MODELING FOR OPERATION MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036405	INDUSTRIAL PRODUCTION SYSTEM AND PROCESS MANAGEMENT	3 (3-0-6)

14036406	PRODUCTIVITY IMPROVEMENT TECHNICAL	3 (3-0-6)
14036407	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	3 (3-0-6)
14036408	OPERATION RESEARCH	3 (3-0-6)
14036409	INDUSTRIAL SAFETY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036410	SERVICE BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6)
14036411	INDUSTRIAL PSYCHOLOGY	3 (3-0-6)
14036412	INDUSTRIAL LAWS	3 (3-0-6)
14036413	SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 1	3 (3-0-6)
14036414	SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 2	3 (3-0-6)

ALTERNATIVE EDUCATION**6 Credits**

Alternative subject is divided into 3 alternatives; students are able to choose 1 alternative for their own needs consisting of 6 credits;

CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)

1. CO-OPERATIVE EDUCATION

14036801 CO-OPERATIVE EDUCATION 6(0-45-0)

2. EDUCATIONAL WORKSHOPS OR INDEPENDENT STUDY

14036802 INDEPENDENT STUDY 6(0-45-0)

OR

14036803 SPECIAL PROJECT 3(0-9-0)

AND14036804 PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS
ADMINISTRATION 3(0-45-0)

3. EDUCATION OR TRAINING MISSIONS ABROAD

The Alternative Education is divided into 2 alternatives; Institutions Abroad and Overseas Training, Students shall choose only 1 alternative.

14036805 THE COURSE CREDITS FROM INSTITUTIONS ABROAD 6 Credits
(Students who choose this alternative are able to transfer credits from institution abroad as per the Institution's announcement, but not more than 6 credits.)

OR

14036806 OVERSEAS TRAINING 6(0-45-0)

FREE ELECTIVE COURSES**6 Credits**

For students choosing courses offered at the King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok.

MEANING OF THE SUBJECT CODED

The subject code consists of 8 digits (numbers and letters);

1 st , 2 nd digits	14	refers	Faculty of Administration and Management
3 rd , 4 th digits	03	refers	Business Administration
5 th digit	6	refers	Bachelor Degree Program
6 th digit		refers	Subject Category
			1 –Core Course
			2 –Elective Subject in Entrepreneurship & Innovation
			3 –Elective Subject in International Business Management
			4 –Elective Subject in Industrial Business Management
			8 – Alternative Education
7 th and 8th digits		refers	numbering of subjects 01 – 99

3.1.4 STUDY PLAN

1st YEAR 1st SEMESTER

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (SCIENCE AND MATHEMATICS SUBJECTS)	3(3-0-6)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (SOCIAL SUBJECTS)	3(3-0-6)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (HUMANITY SUBJECTS)	3(3-0-6)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (LANGUAGE SUBJECTS)	3(3-0-6)
14036110	PRINCIPLES OF ECONOMICS	3(3-0-6)
14036119	FUNDAMENTALS OF MANAGING TECHNOLOGY	3(3-0-6)
	TOTAL	18

1st YEAR 2st SEMESTER

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (SCIENCE AND MATHEMATICS SUBJECTS)	3(3-0-6)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (SOCIAL SUBJECTS)	3(3-0-6)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (LANGUAGE SUBJECTS)	3(3-0-6)
14036104	INTERNATIONAL MARKETING MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036112	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036111	MANAGERIAL ECONOMICS	3(3-0-6)
	TOTAL	18

2st YEAR 1st SEMESTER

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (HUMANITY SUBJECTS)	3(3-0-6)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (LANGUAGE SUBJECTS)	3(3-0-6)
14036101	PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(3-0-6)
14036109	QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
14036113	INTERNATIONAL MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS	3(3-0-6)
14036117	GLOBAL BUSINESS LAW AND ETHICS	3(3-0-6)
	TOTAL	18

2st YEAR 2st SEMESTER

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
90xxxxxx	GENERAL EDUCATION COURSES (LANGUAGE SUBJECTS)	3(3-0-6)
14036102	MANAGERIAL ACCOUNTING	3(3-0-6)
14036106	PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036107	INTERNATIONAL HUMAN CAPITAL MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036108	BUSINESS STATISTICS	3(3-0-6)
14036115	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	3(3-0-6)
	TOTAL	18

3rd YEAR 1st SEMESTER

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
14036103	BUSINESS FINANCE	3(3-0-6)
14036114	INTERNATIONAL SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036116	BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 1	3(3-0-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 2	3(3-0-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 3	3(3-0-6)
	TOTAL	18

3rd YEAR 2nd SEMESTER

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
14036118	CROSS CULTURAL MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036120	GLOBAL CITIZENSHIP IN THE 21 ST CENTURY	3(3-0-6)
14036105	GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT	3(3-0-6)
14036121	SEMINAR IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(2-3-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 4	3(3-0-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 5	3(3-0-6)
	TOTAL	18

4st YEAR 1st SEMESTER**(CASE STUDY COOPERATIVE EDUCATION)**

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
14036801	CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
	TOTAL	6

(CASE STUDY, INDEPENDENT STUDY)

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
14036802	INDEPENDENT STUDY	6(0-45-0)
	TOTAL	6

(CASE STUDY PROJECTS AND INTERNSHIPS IN THE COUNTRY)

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
14036803	SPECIAL PROJECT	3(0-9-0)
14036804	PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION	3(0-45-0)
	TOTAL	6

(CASE STUDY INTERNSHIPS ABROAD)

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
14036806	OVERSEAS TRAINING	6(0-45-0)
	TOTAL	6

4st YEAR 2st SEMESTER

CODE	SUBJECT	CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 6	3(3-0-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 7	3(3-0-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 8	3(3-0-6)
14xxxxxx	MAJOR COURSES 9	3(3-0-6)
14xxxxx	FREE ELECTIVE COURSES 1	3(3-0-6)
14xxxxx	FREE ELECTIVE COURSES 2	3(3-0-6)
	TOTAL	18

CREDIT COURSES**132 CREDITS****3.1.5 COURSE DESCRIPTION**

Course Description APPENDIX D

3.2 NAME, SURNAME, ID NUMER, POSITION, AND UALIFICATION OF INSTRUCTORS

3.2.1 KEY INSTRUCTORS

Name	Qualification	ID number
1. Dr.Sorasak Tangthong	-Bachelor of Political Science (Public Administration) , Chiang Mai University, 1987 -Master of Business Administration (Marketing), Krirk University, 1997 -M.A. (International Affairs) International Program, Ramkhamhaeng University, 2004 -M.P E. (Politics and Governemnt for executive), Thammasat University, 2006 -DBA-honorary degree (Human Resource Management, Gloden State University, USA, 2011 -Ph.D (Industrial Business Administration), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabag, 2014	3630200349526
2. Dr. Sutti Sooampon	-B.Eng. (Metallurgical Engineering), Chulalongkorn University, 2000 -M.B.A. (Business Administration) Assumption University, 2005 -Ph.D.(Management), Asian Institute of Technology, 2014	3101600003447
3. Dr. Petch Chinabutr	-B.A. (English) Chiangmai University, 1989 -M.S. (Management Technology), National Institute of Development Administration (NIDA), 1998 -Ph.D.(International Program in Human Resource Development), Burapha University, 2016	3670200347437
4. Asst. Prof. Dr. Thepparat Pimolsathean (Asst.Prof. for Management)	-B.A. (Economics), University of California, Santa Barbara, 1996 -LL.M. (International Tarde Law), University of Newcastle Upon Tyne, 2001 -Ph.D. (International Tarde Law), University of Newcastle Upon Tyne, 2011	3100904733045
5. Mariano Carrera	-B.S. (Geology), Geography Minor, University of the West Indies, Jamaica, 1995 -M.B.A. (Business Administraton) University of Strathclyde, United Kingdom, 2009	BA014800

3.2.2 INSTRUCTORS

Name	Qualification	ID number
1. Assoc. Prof. Dr. Wirat Krasachat (Asst.Prof. for Agricultural Business Management) (Assoc.Prof. for Economic)	-Bachelor of Science (Agricultural Economics), Khon Kaen University, 1983 -Master of Science (Agricultural Economics), Kasetsart University, 1988 -Ph.D.(Agricultural and Resource Economics/Econometric), University of New England , Australia, 1996	3409900356510
2. Assoc. Prof. Dr. Kulkanya Napompech (Asst.Prof. for Agricultural Business Management) (Assoc.Prof.for Agricultural Technology)	-Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University, 1985 -M.B.A (Management) Central Missouri State University,1987 -D.B.A (Finance) Louisiana Tech University, 1993	3120100383011
3. Assoc. Prof. Dr. Woranat Sangmanee (Asst.Prof. for Industriel Education) (Assoc.Prof.for Business Administration)	-Bachelor of Accountancy, Bangkok University, 1983 -MBA (Gernerall Management) Tarlenton State University, USA, 1985 -Ph.D.(Business Education), University of Missouri - Columbuia, USA, 1993	3101600371314
4. Assoc. Prof. Katanyu Hiransomboon (Asst.Prof. for Business Administration) (Assoc.Prof.for Business Administration)	-Bachelor of Business Administration(General Management), Chulalongkorn University, 1985 -M.B.A.(International Management) University of Dallas, USA, 1987	3101401192517
5. Asst. Prof. Dr. Nuttawut Rojniruttikul (Asst.Prof. for Business Administration)	-B.Eng (Chermical Engineering) (second-class honors), King Mongkut'sUniversity of Technology Thonburi, 1996 -Master of Economics (Business and Managerial Economics) (International Program), Chulalongkorn University, 2003 -D.P.A (Human Resource Management), National Institue of Development Administration, 2010	3102100402998
6. Asst. Prof. Dr. Wornchanok Chaiyasoonthorn (Asst.Prof. for Management)	-Bachelor of Science (Computer Science), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabag, 2001	3101000188535

	-Master of Science Program in Computer Science, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabag, 2003 -Ph.D.(Human Resource Development),Burapha University, 2013	
7. Asst. Prof. Dr. Montajula Suvattanadilok (Asst.Prof. for Business Administration)	-Bachelor of Political Science (Government), Ramkhamhaeng University, 1989 -M.B.A (International Business), University of New Heaven, U.S.A., 1996 -Ph.D.(Business Administration) (International Program), Ramkhamhaeng University,2010	31001100461721
8. Asst. Prof. Dr. Winai Panjakhajornsak (Asst.Prof. for Business Administration)	-Bachelor of Political Science (International Relations), Chulalongkorn University, 1982 -M.B.A.(Marketing) University of Texas, San Antio, U.S.A., 1993 -D.B.A. (Marketing) University of South Australia, Australia, 2006	3101500286056
9. Dr. Singha Chaweasuk	-Bachelor of Business Administration (Marketing), Thammasat University, 1995 -Bachelor of Science (Computer Science) Ramkhamhaeng University, 2004 -MBA (Business Administration) Cleveland State University, USA MSc.(Management) The University of Akron, USA, 1998 -Ph.D.(Management and information system) Victoria University, Australia, 1999	3120100828322

3.2.3 Special Instructor NO.

4. Composition on Field Experience (Internship or Cooperative Education)

Cooperative Education is an educational program between organizations and the Business Administration curriculum. Its focus is to provide opportunity to students to gain their practicum experience in a real organizational environment where they systematically apply the knowledge from the class. Within this program, the students are temporary full-time employees which is different from the role of student trainees. The Program takes at least six weeks which is equivalent to one semester. Students' performances are evaluated by the Institute advisors and the employee advisors. The students are required to conduct academic studies aligned with subject areas determined by the Institute and/or the organizations.

The practical exercise helps students create their own learning systems and be informed of the necessary knowledge for their future's professions. It also helps students learn how to live in societies.

Students whose qualifications do not meet the program's criteria or those not interested in attending the Cooperative Education program, shall select an Internship program in their study field at an organizations where their roles and responsibilities are may not be specified by the mentors in such organizations. The internship requires at least 270 hours (seven weeks).

4.1. The Standard of Learning - Field Experience

1. Students gain professional experience in their fields which is not provided in the normal classroom.
2. Students understand working systems and processes, develop themselves, learn how to collaborate with others, become more responsible and confident in their qualifications.
3. Students understand better and have a good attitude towards their professions.
4. Students obtain effective communication skills and start establishing professional network
5. Students develop themselves to be competent graduates and hopefully will be offered jobs before graduation, know their own competencies and able to choose their own career paths.

4.2. Duration

The First Semester of the Fourth Year

4.3. The Time Schedule

Full Time in One Semester

5. The Requirements Regarding the Project or Research

5.1 Brief Description

The Project or Research is to show application of business administration knowledge. Students shall choose individual project or group project consisting of two or three students. The project/research topic can be simple and will be aligned with the Advisor's consultation. Students are required to present their project/research in an academic report format to be evaluated against academic criteria.

5.2 The Standard of Learning

1. Students will have knowledge of research methods and its application.
2. Students are able to determine the research problem by investigation issues.
3. Students are able to use IT for research.
4. Students are competent in using computer programs for data analysis.
5. Students are able to adapt themselves and work well with others, and to be a good team player.
6. Students systematically collect data, information, summarize knowledge, write academic reports, and have capable presentation skills.

5.3 Duration

The First Semester of the Fourth Year

5.4 The Number Of Credits

3 Credits (Research / Special Project)

5.5 Preparation

1. Appointed advisor to provide consultation to the students. Students are able to choose the

advisors that specialized in their chosen study fields.

2. The advisors set a consultation schedule with the students.

3. The Institute provides sufficient computers and computer programs in the computer laboratory for students use. This area is taken administered by computer personnel.

5.6 The Evaluation Process

1. The research proposal quality is evaluated by project/research advisors.

2. The advisors will closely follow the research/project progress.

3. The research/project presentation and academic report are evaluated by the advisor coordinating with one research/project examiner.

4. The overall performance of the students are evaluated by the research/project advisors.

Items being evaluated include following up results, students' accountability, and the result of each stage of the process.

SECTION 4 OF LEARNING, TEACHING AND ASSESSMENT STRATEGIES

1. A Special Feature of Student Development

Special Features	Strategies Or Activities Of Students
- Be eager for knowledge and changing technology, able to better their knowledge for self-interest, job performance, and society development.	Assigning special tasks for students during research to sharpen and form their own knowledge.

2. Development of Students' Learning Outcomes

2.1 Ethics and Morality

2.1.1 Learning result in the aspect of morality

(1) Ethical and integrity

(2) Comply with rules and regulations of organization and society

(3) Disciplined, punctual, and responsible

(4) Respect the rights and the opinions of others

2.1.2 Morality development strategy

(1) Adding aspects of morality into the teaching

(2) Applying case study and group discussion on ethics and integrity in business

(3) Being an ethical role model for others students to remind them of the above four items of morality

2.1.3 Morality learning evaluating strategy

(1) Evaluating from students' punctuality in class

(2) On time submission of assignments

(3) Observing students' dress, interaction within groups and the instructor

(4) Assessing group working performance

- (5) Checking for fraud in examinations
- (6) Citing appropriate references when using others' work

2.2 Knowledge

2.2.1 Learning result in the aspect of knowledge

- (1) Students gain knowledge and understanding about major principles and theory of the study.
- (2) Students have knowledge in other relevant subjects.
- (3) Students are able to continue academic growth.
- (4) Students are able to appropriately apply knowledge and theory in work situations.

2.2.2 Knowledge development strategy

- (1) Lecturing focuses on theory and case study, questions and answers
- (2) Demonstrations and workshops
- (3) Doing both individual and group research on the subject assigned by the instructor
- (4) Presentation and learner-centered group discussions
- (5) Observation activities
- (6) Lecturing by special and experienced instructors

2.2.3 Knowledge evaluation strategy

- (1) Theoretical and practical examination (Mid-term and final) results, and quizzes
- (2) Evaluating in class assignment(s)
- (3) Evaluating from project presentation(s)
- (4) Evaluating from internship performance by advisor and employee advisor

2.3. Cognitive Skills

2.3.1 Learning result in the aspect of cognitive skills

- (1) Students are able to search for information, analyze, summarize in a usable form, and evaluate business problems in order to find creative solutions.
- (2) Students are able to apply knowledge and skill into problem solving method.
- (3) Students are able to analyze the impacts of management sciences on individuals, organizations and society.

2.3.2 Cognitive skill development strategy

- (1) Students can present case studies on business operations individually or in a group.
- (2) Individual and group research, presentation, and group discussion
- (3) Determining business problems/questions via assigning students to study and propose creative solutions for businesses
- (4) Requiring a numerate subject for problem solving such as business accounting
- (5) Engaging with specialized personnel from the successful organizations. This includes special lecture and an observation activity.

2.3.3 Cognitive skill evaluation strategy

- (1) Quantitative and qualitative evaluation of the assignments and their performances
- (2) Theoretical and practical examinations

2.4 Interpersonal Skills and Responsibility

2.4.1 Learning result in the aspect of Interpersonal skills and responsibility

- (1) Students are able to adapt themselves to work with others successfully, and be a good team leader and team member.
- (2) Students understand their roles and responsibilities, express their opinions and act appropriately.
- (3) Students are able to plan and be responsible, for their own learning and continuous self-development.

2.4.2 Interpersonal Skills and Responsibility development strategy

- (1) Assigning group work to enhance their accountability, skills of delegation, and coordination among group members, and other personnel.
- (2) Public presentation/discussion by students where instructors and outsiders can participate
- (3) Experience sharing by specialized personnel from a successful organizations. This includes special lecture and an observation activity.

2.4.3 Interpersonal Skills and Responsibility evaluation strategy

- (1) Evaluation by group assignment and the students' performance in the group
- (2) Student self-evaluation and peer evaluation
- (3) Observing learning and general behavior during presentation
- (4) Evaluation by the organization where students attend their internship program

2.5 Skills in Numerical Analysis Communications and Information Technology

2.5.1 Learning result in the aspect of skills in Numerical Analysis Communications and Information Technology

- (1) Students are able to determine and apply statistical techniques and relevant mathematical skills
- (2) Students are able to summarize information, communicate by both speaking and writing, and use proper format(s) for presentations.
- (3) Students are able to use Thai and English languages correctly.
- (4) Students are able to use computer networks to manage databases and information.

2.5.2 Strategy of developing skills in Numerical Analysis Communications and Information Technology

- (1) Providing accessible and sufficient computer laboratory, database, and necessary computer programs
- (2) Encouraging students to present their projects / research in class

- (3) Integrating various computer application, networking, software, and other media into subjects; for example, the application of information technology management for problem solving in business
- (4) Encouraging students to practice statistical or mathematical techniques for solving problems/equations
- (5) Arranging internship or cooperative education program abroad and sharing experience gained from the program with instructors and junior students

2.5.3 Strategy of evaluating skills in Numerical Analysis Communications and Information Technology

- (1) Evaluation from computer usage
- (2) Evaluation from presentation, knowledge and experience sharing
- (3) Computer practical examination
- (4) Evaluating from external organization's feedback and other relevant issues

3. Map Showing the Distribution of the Responsibility to Learn from Course to Course (Curriculum Mapping)

Course Title	1. Morality and Ethics	2. Knowledge	3. Cognitive Skills	4. Interpersonal Skills and Responsibilities	5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills
	<p>(1) Ethical and integrity</p> <p>(2) Comply with rules and regulations of organization and society</p> <p>(3) Disciplined, punctual, and responsible</p> <p>(4) Respect the rights and the opinions of others</p>	<p>(1) Students gain knowledge and understanding about the major principles and theories of study.</p> <p>(2) Students have knowledge in other relevant subjects.</p> <p>(3) Students are able to do further academic studies.</p> <p>(4) Students are able to appropriately apply knowledge and theory in various situations.</p>	<p>(1) Students are able to search for information, analyze and summarize data to evaluate business problems and to find creative solutions.</p> <p>(2) Students are able to apply knowledge and skill to problem solving methodically.</p> <p>(3) Students are able to analyze the impacts of management sciences on individuals, organizations, and society.</p>	<p>(1) Students are able to adapt themselves to work with others successfully and to be a good team leader and team member.</p> <p>(2) Students understand their roles and responsibilities, express their opinions and act properly.</p> <p>(3) Students are able to plan and be responsible for their own learning and continuous self-development.</p>	<p>(1) Students are able to determine and apply statistical and mathematical techniques</p> <p>(2) Students are able to summarize information, communicate verbally and written, and use proper format(s) of presentation.</p> <p>(3) Students are able to use Thai and English languages correctly.</p> <p>(4) Students are able to use computer networks to manage databases and information.</p>

Faculty of Administration and Management KMITL

SECTION 5 CRITERIA FOR STUDENT EVALUATION

1. Regulations for criteria for grading

Regulations or criteria for grading are in accordance to the Regulation of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang regarding Bachelor's Degree education 2016 (Appendix A)

2. Verification of learning achievement

2.1 Verification of learning achievement before graduation

Instructors of the program are obligated to verify the learning achievement of students with the following roles:

1. Verify the learning achievement according to TQF 3 and TQF 4 of at least 25% of open subjects in each academic year

2. Report the verification of the learning achievement to the Dean

2.2 Verification of learning achievement after graduation

1. Head of the program assigned a responsible figure for the verification of learning achievement according to the standard for every subject/course

2. Report the verification of the learning achievement to the assigned instructors responsible for each subject/course to file a report for TQF 5 and TQF 6

3. Criteria for graduation according to the program

Graduation from the program is accordance to the Regulations of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang regarding Bachelor's Degree education 2016(Appendix A)

SECTION 6 DEVELOPMENT OF INSTRUCTIONS

1. Preparation for new instructors

1. Orientation for new instructors regarding their roles and responsibilities are to be given regarding the programs' regulations and arrangement for teaching, continuous education, etc.

2. Assigning supervisory instructors as advisors to provide advice, suggestions and to explain operations according to the role of the instructor

3. Supporting instructors participation in academic conferences to share and gain knowledge.

2. Development of knowledge and skills for instructors

2.1 Development of skills for teaching and education, and assessments and evaluations

1. Arranging for occasional academic meetings to discuss teaching and education, and assignments and evaluations

2. Supporting instructors participation in academic conferences, lectures, and seminars where teaching and education, and assessment and evaluation are discussed

3. Arranging a venue for instructors to exchange knowledge concerning teaching

techniques, assessments and evaluations

4. Supporting the budget for the development of teaching and education, and research in teaching techniques, assessment and evaluation, etc.

2.2 Development of academic and other professions

1. Arranging academic and professional meetings for instructors
2. Supporting instructors' participation in academic conferences, lectures and seminars concerning the development of academic and professional areas both domestically and internationally
3. Arranging for an exchange of instructors with both domestic and international institutes to increase the capability of instructors in both teaching and researching

SECTION 7 CURRICULUM QUALITY ASSURANCE

1. Standard Control

The Bachelor of Business Administration (International Program) has two sets of lecturers. Those who support the curriculum and others who are regular curriculum professors. The International Program (BBA_IP) curriculum has qualified teachers who;

- One graduated with a Ph.D. in Industrial Business Management and also has Master degree in Business Administration and high track record experience in business management
- One graduated with a Ph.D.(Management) and MBA.(Business Administration)
- One with a doctoral degree in Human Resource Development and a Master of Science in Management technology,
- One with a Doctoral degree in International Commercial Law, Bachelor degree in Economics and Master degree in international commercial law
- There is one foreign lecturer who has a Master degree in Business Administration and pursuing a doctorate in management in addition to significant international work experience.

These five lecturers have a combination of direct professional practical working experience in business and academic achievements related to business administration.

2. Graduates

After students graduate, they should have the knowledge, practical morality, a sense of ethics, and the ability to work and develop themselves in any organization, be it as an administrator or entrepreneur. Graduates will have a significant ability in business, management and commercial law globally, along with the capacity to research, thereby building new knowledge to support public and private organization worldwide. The BBA_IP curriculum is in line with King Mongkut's Institute of Technology, Ladkrabang's philosophy which emphasizes Innovative Technical Management.

3. Students

The curriculum's admission process starts with a committee setting an entrance examination, the examination and an interview of students. After students pass the committee's interview, they shall get an advisor to give them further advice and help. Also, the curriculum also has an education evaluating system which includes a component of evaluating students' feedback. Evaluation results will be used for development of the curriculum.

4. Lecturers

All lecturers are specialists in various fields of International Business management and administration such as Accounting, Finance, Marketing, Production and Operation management, Quality management, Human Resource and organizational development, Technology and Entrepreneurial concept and knowledge, Global Economics, Global legal and tax related to business. Each lecturer has a minimum academic achievement which includes publishing at least one paper in five years period. These lecturers are in accord with the Institute's standard as of 2015. Besides, the Faculty and curriculum support every teacher's continuous academic development via training, educational presentation, and academic publication. All support are operated by Institute and external funds.

5. Curriculums and Student Evaluation.

Learning and teaching are composed of

- (1) Input information. The knowledge and thinking methods of students by a combination of lecturing, self-studying, and business scrutiny. Also establishing direct business experience where students can observe knowledge being applied in practice.
- (2) Learning process, considering inception to conclusion. Learning process emphasizes group discussion, seminars, problem briefing and presentations in the form of case studies which are related to efficient management. Also included are literature review synthesis, analyzing information, researching, and seminars by each student to facilitate an exchange knowledge and experiences. The BBA_IP curriculum also emphasizes academic projects and culture maintenance through a student center method. The curriculum supports local and international internships.
- (3) Education Evaluation. A process that is composed of curriculum committees, department committees, and Faculty, experienced in comprehensive examination of learning and teaching between students and lecturers.

6. Learning Supporting

The General Management Division of the Faculty of Administration and Management provides supporting resources to lecturers through faculty administrators. In the case of using additional resources, the curriculum committees can ask for approval in purchasing the resource from faculty administrators. Also, the curriculum committees are responsible for needs and resources, checking for learning and teaching material that department administrators can purchase, fix equipment or recruit substitutes. (Appendix....)

- 6.1 Budget Management
- 6.2 Resources for Teaching
- 6.3 Resources Allocation
- 6.4 Evaluation Resources

7. Key Performance Indicators

KPI and Goal	Academic Year (B.E.)				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. At least 80% of curriculum personnel cooperate with the curriculum planning and review.	✓	✓	✓	✓	✓
2. Curriculum description as per TQF2 meets the standard of Thai Qualification Framework for Higher Education (if any).	✓	✓	✓	✓	✓
3. Subject description and field study descriptions (if any) as per TQF 3 and 4 at least for all subjects prior to the commencement of a semester.	✓	✓	✓	✓	✓
4. Conducting reports demonstrating performance of each subject and field study (if any) as per TQF 6 and TQF6 within 30 days after the end of each semester.	✓	✓	✓	✓	✓
5. Conducting a report of curriculum performance as per TQF7 within 60 days after the end of the academic year.	✓	✓	✓	✓	✓
6. Review students' learning effectiveness specified in TQF 3 and 4 (if any) at least 25% from the total active subjects in each academic year.	✓	✓	✓	✓	✓
7. Improving/Developing teaching and evaluating strategies using the report of the former year as per TQF7		✓	✓	✓	✓
8. All new instructors (if any) are provided with orientation and advice on teaching strategy.	✓	✓	✓	✓	✓
9. All instructors in the faculty are trained for their professional/academic improvement at least once a year.	✓	✓	✓	✓	✓

10. At least 50% of supporting personnel (if any) are annually trained for their competency improvement.	✓	✓	✓	✓	✓
11. The average satisfaction score of the last year students/new graduates towards the curriculum is not lower than 3.5 from 5.				✓	✓
12. The average satisfaction score of the organizations/employers towards the new graduates is not lower than 3.5 from 5.					✓
Total of the KPIs which needs the results of the actions taken in the action year (items 1-5)	5	5	5	5	5
Total of PIs (numbers) in each year	9	10	10	11	12

Evaluation Criteria

The curriculum meets the standard of Qualification Framework, passes the key indicators (items 1-5), the performance achieves the goal determined, and 80% of all the indicators achieve the goal in each year.

Academic year (B.E.)	The curriculum meets the standard of Qualification Framework.
2558	Goal achievement of Key Indicator (1-6, 8-10) And total indicators (9 indicators)
2559	Goal achievement of Key Indicator (1-10) And total indicators (10 indicators)
2560	Goal achievement of Key Indicator (1-10) And total indicators (10 indicators)
2561	Goal achievement of Key Indicator (1-11) And total indicators (11 indicators)
2562	Goal achievement of Key Indicator (1-12) And total indicators (12 indicators)

SECTION 8 CURRICULUM EVALUATION AND IMPROVEMENT

1. Instructional effectiveness evaluation

1.1. Instructional strategy evaluation

Within the curriculum;

- hold meetings among curriculum personnel/instructors to exchange opinions and recommendations on instructional strategies.
- Evaluation responses from students on the curriculum and subjects after the end of each semester. The evaluation will include issues from management, curriculum to

personnel/instructors, including providing for comments from students for curriculum/subject improvement. The evaluation items include instructor, method, materials/papers, coordination, learning objectives/levels of knowledge and skills to achieve the objectives, response to students' expectations, contents, and overall achievement of the subject, summarized at the end of each semester.

- Evaluate students' learning ability, attention to learning activities, examination results, etc. Furthermore, the Institute provides online evaluation systems which students are able to access and alert to instructors of individual evaluation.

1.2 Evaluation of instructors' skills in instructional strategy

- Evaluation by students every semester conducted by the Office of the Registrar
- Evaluation by the observation of instructors' teaching skills in the class, activities, assignments to students conducted by instructional evaluation committee
- Evaluation by co-instructor's observation

2. Overall Evaluation of Curriculum

The overall evaluation of the curriculum is from students and concerned instructors. Curriculum personnel and instructors of each subject will distribute evaluation forms to students, and the results discussed in personnel monthly meeting. Moreover, there is a consultation session by external specialist/consultant in modern administration and management. The consultation is divided into two parts; 1) curriculum content and 2) curriculum performance (personnel/tools/learning period of time). Part 1 is evaluated in every 1-3 years while Part 2 is evaluated in every semester. The results of each evaluation is carried into the further curriculum meetings.

3. Curriculum performance evaluation

The annual evaluation of KPIs specified in Section 7 Item 7 is evaluated by an appointed University committee that includes at least ONE university personnel/professional.

4. Performance review and improvement plan

The review is executed at least monthly in the curriculum committee meeting. However, actions shall be taken immediately if there is an urgent case. The curriculum improvement may be executed in 1-3 years in order to be up-to-date and respond to the needs and expectations of students.

Enclosures

เอกสารแนบ

- (ก) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
- (ข) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

- (ค) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557
- (ง) คำอธิบายรายวิชา
- (จ) รายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- (ฉ) ราชานามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- (ช) บรรณานุกรมผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Faculty of Administration and Management KMITL

APPENDIX A

The Regulation of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Regarding Bachelor Degree Education Year 2016

Faculty of Administration and Management KMITL



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ตามความจำเป็นแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นการพิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม.

Faculty of Administration and Management KMITL

๖-
หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"ส่วนงานวิชาการ" หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่ดำเนินการสอนหลักสูตรปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"หัวหน้าส่วนงานวิชาการ" หมายความว่า คนดีและให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขต

"คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย

"ภาคการศึกษาพิเศษ" หมายความว่า การศึกษาภาคฤดูร้อน

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา มีดังนี้

๖.๑ การศึกษาในสถาบันใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีกหนึ่งภาคการศึกษาได้ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละส่วนงานวิชาการ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันให้กับภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ สถาบันอาจจัดให้ใช้ระบบการศึกษาแบบอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่น ๆ โดยการจัดการระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของสถาบัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๖.๓ การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดสอนในสถาบันแบ่งออกเป็นรายวิชา โดยแต่ละรายวิชาให้กำหนดปริมาณการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

-๓-

๖.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา หรือ การเรียนการสอนที่เทียบเท่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น ปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๖.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองที่ใช้เวลาปฏิบัติ ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือระหว่าง ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติคิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๖.๓.๓ รายวิชาเรียนที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน การกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๓.๑ และข้อ ๖.๓.๒

๖.๓.๔ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่น ๆ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นปริมาณ การศึกษา ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค แต่ทั้งนี้สามารถกำหนดให้ไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรการศึกษาได้

๖.๓.๕ การศึกษารายวิชาเรียนที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น โครงการพิเศษ สหกิจศึกษา การฝึกงานต่างประเทศที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป สถาบันอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้ หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน

๖.๔ ระยะเวลาการศึกษาทุกหลักสูตร ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่า ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๕ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษา

๖.๖ สถาบันอาจจัดให้มีหลักสูตรที่จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ สองปริญญา หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาสองปริญญา หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี แบบก้าวหน้า แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การรับเข้า การคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา กำหนดการ และวิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไป ตามประกาศของสถาบัน ซึ่งดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ในแต่ละปีการศึกษา จำนวน นักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการกำหนด ตามแผนการรับนักศึกษาหรือที่ได้มีการปรับแผนการรับนักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้สำนักทะเบียนและ ประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการออกประกาศสถาบันในการรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๑ เป็นผู้มีความสามารถในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ยกเว้นนักศึกษาชาวต่างประเทศ

- ๔-
- ๘.๒ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๘.๓ สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย
- ๘.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกให้ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดต่าง ๆ
- ๘.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษเนื่องจากกระทำ หรือมีส่วนร่วมกระทำทุจริตในการสอบคัดเลือกทุกประเภท
- ๘.๗ ไม่เป็นผู้ที่มีภาระหนี้สินผูกพันกับสถาบัน
- ๘.๘ คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ หรือสถาบันกำหนด โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

หมวด ๔

การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน โดยต้องกรอกข้อมูลที่ต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการลงในเอกสารการรายงานตัว พร้อมทั้งแนบหลักฐานให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะถือว่ายังไม่ได้รายงานตัว

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาดำเนินเวลา ที่สถาบันกำหนด สถาบันจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุจำเป็นให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายหลังตามที่กำหนด

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนวิชาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทตามที่สถาบันกำหนด

๑๐.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด จะต้องมาดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่สถาบันกำหนดด้วย หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔.๔ แห่งข้อบังคับนี้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

-๕-

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

๓๐.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลา ๗ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนักศึกษาจะไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับให้ครบถ้วน สถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคในภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๓๐.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ ไม่ให้นับวิชาที่โอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนเข้าไปด้วย ยกเว้นนักศึกษารหัสปีสุดท้าย หรือนักศึกษาก่อนปีสุดท้ายที่จะต้องไปฝึกสอนในชั้นปีสุดท้ายที่เหลือ วิชาเรียนในหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต เพื่อจะสำเร็จการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากในภาคการศึกษาพิเศษ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนประเภทฝึกงาน ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนอื่นใดในภาคการศึกษาพิเศษอีก

๓๐.๕ กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครบถ้วน สถาบันสงวนสิทธิ์ในการออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองทุกประเภท ในกรณีที่เรียนครบหลักสูตรแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภาสถาบันให้ได้รับปริญญาบัตร จนกว่านักศึกษาจะได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับจนครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๐.๖ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนที่มีวันเวลาเรียนซ้ำซ้อน และวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกับไม่ได้

๓๐.๗ การศึกษาเพื่อขอรับสองปริญญา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาสองปริญญา หรือนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้ชำระค่างานเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถยื่นขออนุมัติเพื่อศึกษาต่อ โดยอาจเป็นการศึกษาแบบร่วมเรียนก็ได้

๓๐.๘ การลงทะเบียนเรียนตามโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าโครงการต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาโท โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาที่ตกหรือสอบไม่ผ่านรายวิชาเรียนใดรายวิชาเรียนหนึ่ง ต้องเรียนซ้ำรายวิชาเรียนนั้น เว้นแต่ รายวิชาเรียนนั้นจะไม่มีเปิดสอนแล้ว ให้เลือกเรียนรายวิชาเรียนอื่นที่เทียบเคียงกันได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายวิชาเลือก

-b-

๑๑.๒ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ในรายวิชาเรียนใด อาจขอเรียนซ้ำ ในรายวิชาเรียนนั้นได้ โดยให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ไปคิดรวม ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชา ตามหลักสูตรแล้ว แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา (ต่ำกว่า ๒.๐๐) ต้องเรียนซ้ำ เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จ การศึกษา โดยให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ไปคิดรวมในระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาเรียน ที่เป็นรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านรายวิชาแล้ว แต่ยังค้างงานการค้นคว้า ทดลอง วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ โครงการพิเศษ สหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระ โครงการการสร้างอุปกรณ์เพื่อการสอน หรือรายวิชาเรียนในลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็น อย่างอื่นจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๑๓.๒ นักศึกษาที่ไปฝึกงานต่างประเทศหรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา

๑๓.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาด้วยตนเองภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะลงทะเบียน รักษาสถานภาพนักศึกษาได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ

หมวด ๖

การเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๔.๑ การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ ๑๐.๔

๑๔.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วสถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มหรือ เปลี่ยนรายวิชาเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ การขอถอนรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ การขอถอนรายวิชาเรียน ต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ ๑๐.๔

๑๕.๒ นักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาเรียนให้ดำเนินการตามกำหนดการ ที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา

-๗-
หมวด ๗
การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๓๖ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

ข้อ ๓๘ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

หมวด ๘
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษา

๒๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการวัดผลการศึกษา

วิธีการวัดผลการศึกษากระทำได้โดยต้องวัดผลของการสอบปลายภาคการศึกษาโดยอาจวัดผลร่วมกับการสอบหรือการทดสอบประเภทอื่น

๒๑.๒ ให้ใช้ระบบหน่วยกิตเป็นหลักในการวัดผลการศึกษาการวัดและรายงานผลการศึกษาให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นตัวอักษรและการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้ม ดังนี้

ค่าระดับคะแนน	แต้ม	ผลการศึกษา
A	๔.๐๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Failed)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

-๘-

S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
T	-	รับโอน (Transfer)

๒๓.๓ การให้ค่าระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D F จะกระทำได้ในรายวิชาเรียนที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขึ้น

๒๓.๔ การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำเฉพาะในรายวิชา วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท โดรงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ หรือไม่สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันเวลา โดยการแก้ระดับคะแนน I ในรายวิชาดังกล่าวจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ตัดจากรันสุดท้ายที่นักทะเบียนและประมวลผลกำหนดส่งคะแนนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๒๓.๕ ในรายวิชาประเภทฝึกงานตามข้อ ๒๓.๔ หรือรายวิชาอื่น ๆ นอกเหนือจากรายวิชา ที่ต้องให้ค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๓.๓ หากผลการปฏิบัติหรือผลการฝึกหรือผลการเรียนเป็นที่พอใจ ให้ได้ค่าระดับคะแนน S และหากผลการปฏิบัติหรือผลการฝึกหรือผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ ให้ได้ค่าระดับคะแนน U การจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ในรายวิชาเรียนประเภทนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนน S

๒๓.๖ การให้ค่าระดับคะแนน T จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่มีการเทียบโอนผลการเรียน

๒๓.๗ ค่าระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B+ B C+ C D+ D S T

ข้อ ๒๒ การสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบปลายภาคการศึกษา โดยการสอบให้ถือตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ปรากฏในตารางสอบ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคในรายวิชาใดให้ตกในรายวิชานั้น

๒๒.๒ นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนรายวิชาต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบและให้ตกในรายวิชานั้น การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดด้วย

๒๒.๓ เหตุสุดวิสัยที่สามารถยื่นเรื่องขอลอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

๒๒.๓.๑ ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือของเอกชน ซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถมาสอบได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒๒.๓.๒ อุปสรรคหน้าไฟ

๒๒.๓.๓ บุพการี ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย ที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ โดยต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในหลุ่่นนี้ ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันให้เข้าร่วมหรือแข่งขันทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติหรือนานาชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันให้จัดสอบนักศึกษาก่อนหรือหลังกำหนดการสอบปลายภาคได้

ข้อ ๒๓ นักศึกษาซึ่งทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษากะทำการทุจริตนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาปกติต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาถัดไป คือ ภาคการศึกษาพิเศษ ให้พักการเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ และภาคการศึกษาปกติต่อไป อีก ๑ ภาคการศึกษา

-๙-

ข้อ ๒๔ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๔.๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ดำเนินการดังนี้ คือ ให้คุณหน่วยกิตด้วยค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชา แล้วรวมกัน เสร็จแล้วจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ ทั้งนี้ ให้คิดรายวิชาที่เรียนซ้ำตามข้อ ๑๓ ด้วย แต่รายวิชาที่วัดผลเป็นค่าระดับคะแนน S, U หรือ T ไม่ต้องนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๔.๒ ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๓ ประเภทดังนี้

๒๔.๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average : GPA) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากรายวิชาที่เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๔.๒.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตร คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดเฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๕ การภาคทัณฑ์

นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องถูกภาคทัณฑ์ไว้ในระหว่างภาคทัณฑ์ ถ้าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาถัดไปต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาซึ่งถูกภาคทัณฑ์ไว้จะพ้นภาคทัณฑ์เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๖ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและรายงานผลการศึกษา

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๗.๑ เรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรที่ศึกษาโดยต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๓ ได้ค่าระดับคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ (Exit exam) และคะแนนการสอบประเภทอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศสถาบัน

๒๗.๔ เป็นผู้มิเกี่ยวข้องกับและศักดิ์ของนักศึกษาตามหมวด ๑๔ ของข้อบังคับนี้

๒๗.๕ ต้องไม่เป็นผู้นั้นสิ้นหรือการะผูกพันกับสถาบัน

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อนักศึกษาตามข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและให้ส่วนงานวิชาการแจ้งการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติปริญญาต่อไป

-๑๐-

ข้อ ๒๔ เกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

- ๒๔.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ๒๔.๑.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาพิเศษของปีการศึกษาสุดท้ายตามแผนการศึกษา
- ๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้เกรด F หรือ U
- ๒๔.๑.๓ ไม่เคยศึกษาซ้ำรายวิชาใด เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแล้วทำให้ส่งผลการได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- ๒๔.๑.๔ ไม่เคยลาพักการศึกษา เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด หรือไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา
- ๒๔.๑.๕ ในกรณีที่นักศึกษาไปศึกษาระยะสั้นหรือฝึกงานที่ต่างประเทศ จนเป็นเหตุให้ไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาตามที่แผนการศึกษาที่กำหนด อาจยื่นคำร้องเพื่อขอยกเว้นการนับระยะเวลาที่ไปศึกษาหรือฝึกงานที่ต่างประเทศได้ โดยให้อำนาจการสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้พิจารณา

๒๔.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

- ๒๔.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองต้องเป็นผู้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ และต้องไม่เทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๒ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นผู้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ในกรณีที่โอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น ทุกรายวิชาต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของสถาบันไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- ๒๔.๒.๓ เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นผู้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ในกรณีที่โอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น ทุกรายวิชาต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของสถาบันไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หมวด ๑๐

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๐ สถาบันอาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการที่จะรับโอน หรือไม่รับโอนนิสิตนักศึกษา และหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุปการศึกษาระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์ของสถาบันที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และตามประกาศของสถาบันที่จะออกใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๓๑ สถาบันกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากผลการเรียนตามโครงการเรียนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

-๑๑-

๓๑.๑ การโอนผลการเรียน เป็นการขอเทียบรายวิชา (ถ้ามี) การขอโอนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว ผลการเรียนที่สามารถนำมาโอนได้ มีดังนี้

๓๑.๑.๑ ผลการเรียนจากการขอย้ายหลักสูตรภายในสถาบัน

๓๑.๑.๒ ผลการเรียนของรายวิชาที่เคยศึกษาในสถาบัน

๓๑.๑.๓ ผลการทดสอบที่สถาบันจัดสอบพิเศษอื่นๆ

๓๑.๑.๔ ผลการเรียนที่นักศึกษาไปศึกษาในสถาบันอื่นในประเทศ

หรือต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเอง โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ก่อนไปลงทะเบียนเรียน

๓๑.๑.๕ ผลการเรียนจากโครงการเรียนล่วงหน้าของสถาบัน

๓๑.๑.๖ ผลการเรียนหรือผลการสอบก่อนเข้าศึกษา จัดโดย

หน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

๓๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว ผลการเรียนที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ มีดังนี้

๓๑.๒.๑ ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ จากสถาบันการศึกษา อื่นในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า

๓๑.๒.๒ ผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษิตาตาม อธิยาศัย

๓๑.๓ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ยกเว้น การโอน ผลการเรียนจากการเรียนล่วงหน้า

๓๑.๓.๑ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจะต้องมีเนื้อหาสาระ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาเรียนหรือกลุ่มรายวิชาเรียนที่ขอเทียบ

๓๑.๓.๒ การเทียบรายวิชาเรียนหรือกลุ่มรายวิชาจะต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเจ้าของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๓๑.๓.๓ ให้โอนหน่วยกิตได้เฉพาะรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C+ หรือ ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบจาก ผลการศึกษาในสถาบันให้โอนหน่วยกิตได้ตั้งแต่ระดับคะแนน C หรือ ๒.๐๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคั่นสังกัดของนักศึกษา

๓๑.๓.๔ ให้โอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของหน่วยกิตทั้งหมด ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ยกเว้น กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาที่สองหรือเคยเป็นนักศึกษาของ สถาบัน ให้สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๓๑.๓.๕ ผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๕ ปี

๓๑.๔ นักศึกษาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนตามข้อบังคับนี้ จะต้องใช้เวลาศึกษาในสถาบันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาขึ้นไป

-๑๒-

๓๑.๕ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากโครงการเรียนล่วงหน้า

๓๑.๕.๑ การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันและโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โดยนักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถจะนำรายวิชานั้นมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรได้ ให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๕.๒ การเทียบโอนรายวิชาเรียนที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนในสถาบันตามโครงการเรียนล่วงหน้า ให้เทียบโอนได้ในรายวิชาเรียนที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C+ หรือ ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๕.๓ การเทียบโอนรายวิชาเรียน ที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้า ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาเรียนที่ผ่านการประเมินเนื้อหา โดยส่วนงานวิชาการผู้รับผิดชอบรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบโอนและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามในสี่และจะต้องได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า B+ หรือ ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๕.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น โดยจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบและประกาศของสถาบัน

๓๑.๕.๕ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจะดำเนินการได้ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓๑.๕.๖ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ จากนั้นให้ส่วนงานวิชาการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป

๓๑.๖ ในการขอเทียบรายวิชาเรียนและขอโอนผลการเรียน ตามข้อ ๓๑.๕.๒-๓๑.๕.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนที่ส่วนงานวิชาการภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากเกินกำหนดถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานวิชาการในการพิจารณา และให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทำการโอนผลการเรียนต่อไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ยกเว้น การโอนผลการเรียนจากการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓๒ สถาบันหรือส่วนงานวิชาการอาจมีการจัดสอบพิเศษอื่น ๆ เช่น Placement Test ซึ่งหากนักศึกษาสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันหรือส่วนงานวิชาการกำหนดแล้ว สามารถยกเว้นไม่ต้องสอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๓๓ การย้ายหลักสูตร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๓.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษา

๓๓.๒ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของหลักสูตร

เก่าและหลักสูตรใหม่

๓๓.๓ ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิต

สะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

-๑๓-

๓๓.๔ ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ ในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๓๓.๕ หลักเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดในข้อ ๓๓.๑-๓๓.๔ ให้เป็นไปตามแต่ละส่วนงานวิชาการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ

๓๓.๖ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑๑

การลา และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลา

๓๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๓๔.๑.๑ การลาป่วย

๓๔.๑.๒ การลากิจ

๓๔.๑.๓ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑.๔ การลาออก

๓๔.๒ การลาป่วย

๓๔.๒.๑ การลาป่วยในระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาต่อ อาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีทีลาป่วยตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ โดยยื่นต่ออาจารย์ประจำวิชา

๓๔.๒.๒ การลาป่วยในระหว่างการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒.๓.๑

๓๔.๓ การลากิจ

๓๔.๓.๑ นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

๓๔.๓.๒ นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลา ก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยยื่นต่อ อาจารย์ประจำวิชา

๓๔.๓.๓ การลากิจที่อยู่ในระหว่างการสอบ ให้ถือปฏิบัติตาม

ข้อ ๒๒.๓.๒-๒๒.๓.๓ และ ๒๒.๔

๓๔.๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา หากได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไปแล้ว ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนนั้น โดยรายวิชาเรียนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๓๔.๔.๒ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังนี้

๓๔.๔.๒.๑ ป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือเอกชนซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าต้องพักรักษาตัว

๓๔.๔.๒.๒ ประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวนานเกิน ๒๐ วัน

๓๔.๔.๒.๓ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๓๔.๔.๒.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ

หรือทุนอื่นใดที่สถาบันเห็นสมควรให้การสนับสนุน

-๑๔-

๓๔.๔.๒.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน ภายในระยะเวลาที่สถาบัน

กำหนด

๓๔.๔.๓ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๓ ภาคการศึกษาปกติ และลาพักการศึกษาดังกล่าวได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาร่วมหลักฐานตามกรณีต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล การลาพักการศึกษานี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ทั้งนี้ จะต้องลาพักการศึกษาไปแล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา

๓๔.๔.๔ นักศึกษาใหม่ ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๓๔.๔.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้ว

๓๔.๔.๖ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษากว่า ๑ ปีการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

๓๔.๔.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามหลักสูตรด้วย

๓๔.๕ การลาออก ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอลาออกต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับทางสถาบัน

๓๔.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๖.๑ เสียชีวิต

๓๔.๖.๒ ลาออก

๓๔.๖.๓ ถูกลงโทษให้ออกไล่ออกจากสถาบัน ตามหมวด ๑๓

๓๔.๖.๔ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๓๔.๖.๕ ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน

๓๔.๖.๖ ไม่รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่สถาบันกำหนด

๓๔.๖.๗ ศึกษาอยู่ในสถาบันเกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖.๔

ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกลงโทษพักการเรียนด้วย

๓๔.๖.๘ หุจริตในการสอบมากกว่า ๑ ครั้ง

๓๔.๖.๙ สถาบันมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

๓๔.๖.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับตามกำหนด

ในข้อ ๑๐.๕

๓๔.๗ ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และถอนรายชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการก่อนดำเนินการดังกล่าว

๓๔.๘ ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากเสียชีวิต ให้ส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัดแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

-๓๕-

๓๔.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก “ลาออก” ตามข้อ ๓๔.๕ หรือ ไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพอาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ในสถาบันได้ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัด โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนการศึกษาต่อ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษาและต้องไม่ขัดกับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖.๔

หมวด ๑๒

การศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ

ข้อ ๓๕ นักศึกษาของสถาบันที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ ต้องยื่นคำร้องต่อ หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อขอเปิดรายวิชาเรียน

ข้อ ๓๖ รายวิชาเรียนที่จะเปิดสอน ต้องเป็นรายวิชาเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตรของแต่ละ ส่วนงานวิชาการโดยหัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปิดสอนเมื่อมีอาจารย์ที่สามารถสอนวิชานั้น รับสอน

กรณีที่ไม่มียาจารย์เปิดสอนได้ นักศึกษาอาจจะเลือกเรียนรายวิชาเรียนต่างหลักสูตร ที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้กับรายวิชาเรียนที่ต้องการเรียน โดยยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนต่อหัวหน้า ส่วนงานวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนไปศึกษา หลังจากนั้นให้ส่วนงานวิชาการแจ้งให้สำนักทะเบียนและ ประมวลผลเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๗ การสอนภาคการศึกษาพิเศษให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า ๕ สัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมดเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๔ วรรคสอง

ข้อ ๓๙ การเพิ่ม เปลี่ยนวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา สำหรับการถอนวิชาเรียนให้ดำเนินการก่อนการสอบภาคการศึกษาพิเศษ จะเริ่มต้น ๑ สัปดาห์ เว้นแต่ มีเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๒๒.๓

ข้อ ๔๐ การวัดและประมวลผลการศึกษาให้เป็นไปตามหมวด ๘ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือ ประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๓

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัยและต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๔๒.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๔๒.๒ นักศึกษาต้องแสดงความเคารพต่ออาจารย์หรือบุคลากรของสถาบัน

๔๒.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย และประพฤติตน หรือวางตนให้เหมาะสม และต้องไม่ประพฤติตนในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเกียรติศักดิ์แก่ ตนเองหรือสถาบัน

-๑๖-

๔๒.๔ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่หรือของมีเมาในสถาน
ภายในสถาบัน

๔๒.๕ นักศึกษาต้องไม่เสพยาหรือของมีเมาในสถาบัน

๔๒.๖ ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีดังนี้

๔๒.๖.๑ การกลั่นแกล้งจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย รวมถึง
การยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนหรือเป็นตัวการในการก่อให้เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นภายในบริเวณสถาบัน เช่น
การก่อเหตุวิวาท การทำลายทรัพย์สินของทางสถาบัน การประพฤติตนเป็นอันธพาล หรือการชุมนุมประท้วง
เกินกว่า ๑๐ คนขึ้นไป โดยละเมิดกฎหมาย เป็นต้น

๔๒.๖.๒ การเสพยาหรือของมีเมาในสถาบัน

๔๒.๖.๓ การเสพยาเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย

๔๒.๖.๔ การพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมาย

๔๒.๖.๕ ทูจจริตในการสอบ

๔๒.๖.๖ การมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความไม่เคารพนับถืออาจารย์
หรือบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน ซึ่งคณะกรรมการ
รักษาวินัยวินิจฉัยแล้วว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔๒.๖.๗ การปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อกับสถาบัน อันเป็นเหตุที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย

๔๒.๖.๘ เล่นการพนันทุกประเภทในสถาบัน

๔๒.๖.๙ การกระทำการใด ๆ ที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหายหรือ
เสียชื่อเสียง เช่น รับจ้างสอบแทนผู้อื่นทั้งในและนอกสถาบัน การคัดลอกปริญญาบัตรหรือผลงานวิชาการ
จ้างวานให้ผู้อื่นทำปริญญาบัตรหรือผลงานวิชาการ เป็นต้น

๔๒.๖.๑๐ โทษอื่น ๆ ที่คณะกรรมการรักษาวินัยวินิจฉัยว่าเป็นโทษ
ร้ายแรง และเสนออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบว่าร้ายแรง

ข้อ ๔๓ โทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงมี ๓ สถาน คือ

๔๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๔๓.๒ ภาคทัณฑ์

๔๓.๓ การให้จดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๔๔ โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงมี ๓ สถาน คือ

๔๔.๑ พักการเรียน

๔๔.๒ ให้ออก

๔๔.๓ ไล่ออก

ข้อ ๔๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔๒ ยกเว้นข้อ ๔๒.๖.๕ ให้อธิการบดี
สั่งลงโทษตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แต่ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำเหตุดังกล่าวมาประกอบการ
พิจารณาสำหรับการลดโทษด้วยก็ได้

-๑๗-

ข้อ ๔๖ โภการณีนักศึกษากระทำความผิดทุจริตในการสอบตามข้อ ๔๒.๖.๕ โดยมีหลักฐานแห่งการทุจริตชัดเจนให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการทำหน้าที่พิจารณาหรือสอบสวนการกระทำผิดของนักศึกษาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบการทุจริต และเสนออธิการบดีให้ลงโทษ ตามข้อ ๒๓ เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษและลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแจ้งคำสั่งลงโทษนั้นแก่นักศึกษาโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลด้วย

ข้อ ๔๗ นักศึกษาผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔๒ ยกเว้น กรณีการทุจริตการสอบตามข้อ ๔๒.๖.๕ ให้คณะกรรมการรักษาวินัยที่สถาบันตั้งขึ้น มีอำนาจดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่าผิดวินัยได้โดยทันที เพื่อให้ได้ความจริงด้วยความยุติธรรม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนออธิการบดีให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดเมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษและลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการรักษาวินัยแจ้งคำสั่งลงโทษนั้นแก่นักศึกษาโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นักศึกษานั้นสังกัด และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลด้วย

การแต่งตั้ง การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการประชุมของกรรมการรักษาวินัย นักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๔๘ นักศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๔๖ หรือ ๔๗ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ โดยให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งทุกกรณี และต้องอุทธรณ์เป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ด้วย

เมื่ออธิการบดีได้วินิจฉัยแล้วให้คณะกรรมการรักษาวินัยที่สถาบันตั้งขึ้น หรือหัวหน้าส่วนงานวิชาการแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้ออธิการบดีสั่งการต่อไปโดยไม่ชักช้า

หมวด ๑๔

การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาซึ่งจะให้ได้รับปริญญา หรืออนุปริญญา

ข้อ ๔๙ นักศึกษาจะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๒๗

ข้อ ๕๐ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรพิจารณาเสนอสภาสถาบันให้ได้ปริญญาหรืออนุปริญญาของสถาบัน นอกจากจะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ซึ่งรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณและประโยชน์ของสถาบัน เป็นผู้ซึ่งสุขภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามวินัยของนักศึกษา ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบันแล้วจะต้องมีพฤติกรรมด้านความประพฤติ ดังนี้

๕๐.๑ ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์หรือผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

๕๐.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๕๐.๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องคองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินรุงรัง หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดฐานชู้สาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

๕๐.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีหรือก่อการวิวาท ในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือระหว่างนักศึกษากับสถาบัน กับนิสิตหรือนักศึกษาในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

-๑๘-

๕๐.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระตือรือร้น สบหลู่ดูหมิ่นต่อคณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

๕๐.๖ ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวก่ายในอำนาจการบริหารงานของสถาบัน

๕๐.๗ ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่าง ร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของสถาบัน

๕๐.๘ ไม่เป็นผู้คัดลอกหรือจ้างวานให้ผู้อื่นทำปริญญาบัตร วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ให้แก่ตน

๕๐.๙ ไม่เป็นผู้รับจ้างทำปริญญาบัตร วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ หรือ ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ให้ผู้อื่นหรือรับจ้างสอบแทนผู้อื่น

๕๐.๑๐ ไม่คัดลอกผลงานวิจัยของตนเองหรือผู้อื่น

๕๐.๑๑ ไม่มีหนี้สินผูกพันกับสถาบัน

ข้อ ๕๑ ในการขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของสถาบัน พร้อมต้องชำระค่าธรรมเนียม การขึ้นทะเบียนปริญญาคามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๕๒ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๕๐ ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติ และศักดิ์ ไม่สมควรได้รับปริญญาของสถาบันและอาจได้รับการพิจารณา ดังนี้

๕๒.๑ ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของสถาบัน หรือ

๕๒.๒ ขอลอการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด-๑ ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำ หรือ

๕๒.๓ เพิกถอนปริญญา กรณีที่สถาบันตรวจสอบ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภาสถาบันได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบัน พิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภาสถาบันได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๕๓ ในทุกสิ้นปีการศึกษา หากมีนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการดำเนินการตามข้อ ๕๒ และส่งผลการพิจารณาที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผลเพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณา นักศึกษาผู้ใดที่สภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับ ปริญญา ถ้าเห็นว่าคนไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ค่อยีการบติ พร้อมทั้งทำสำเนารับรองถูกต้องยื่นต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน ๓๕ วันทำการ นับตั้งแต่นั้นวันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา

ข้อ ๕๔ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการส่งคำชี้แจงเกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นมายังสถาบัน ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสำเนานั่งืออุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๕ เมื่ออธิการบดีได้รับคำอุทธรณ์พร้อมทั้งคำชี้แจงของหัวหน้าส่วนงานวิชาการแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๕๖ กรณีนักศึกษาไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ ๕๕ นักศึกษาอาจมีคำขอให้ พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕๖.๑ มีพยานหลักฐานใหม่ อันอาจทำให้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นยุติแล้วนั้น เปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

-๓๙-

๕๖.๒ ถ้าคำวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใด และต่อมาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อนักศึกษาไม่อาจทราบถึงเหตุนั้นในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่นักศึกษาได้รู้ถึงเหตุซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

หมวด ๑๕
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๕๗ ให้ส่วนงานวิชาการเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา ๓ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการมีอำนาจสั่งทำลายเอกสารนี้ได้

ข้อ ๕๘ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเก็บใบรายงานคะแนนผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลมีอำนาจสั่งทำลายเอกสารนี้ได้

หมวด ๑๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามควรแก่กรณีเป็นเรื่อง ๆ ไป โดยในกรณีที่เกี่ยวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับให้อธิการบดีวินิจฉัยโดยคำนึงถึงข้อบังคับระเบียบหรือหลักเกณฑ์เดิมประกอบด้วย

ข้อ ๖๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ มติที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Fac



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

MITL

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Fac'



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)



คำสั่ง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 0๑๕๕.๐๓/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกคณะกรรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ตามคำสั่งสถาบัน ที่ ๐๑๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (กำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี (กำกับดูแลงานด้านวิชาการ) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (กำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา)

อธิการบดี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

MITL

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557 และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552

Facu



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557 และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			
90101002	-	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน MATHEMATICS IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90101003	-	สถิติในชีวิตประจำวัน STATISTICS IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90101004	-	คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี MATHEMATICS AND TECHNOLOGY	3(3-0-6)
90101005	-	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ MATHEMATICS FOR DECISION MAKING	3(3-0-6)
90101006	-	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการคิด MATHEMATICS FOR THINKING PROCESS DEVELOPMENT	3(3-0-6)
90101007	-	คณิตเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น INTRODUCTION TO MATHEMATICAL ECONOMICS	3(3-0-6)
90101008	-	คณิตศาสตร์ในธุรกิจและอุตสาหกรรม MATHEMATICS IN BUSINESS AND INDUSTRY	3(3-0-6)
90101009	-	คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค MATHEMATICS FOR CONSUMERS	3(3-0-6)
10102001	-	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน COMPUTER IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90102003	90010001	คอมพิวเตอร์และการโปรแกรม COMPUTERS AND PROGRAMMING	3(2-2-5)
90102005	-	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น INTRODUCTION TO INFORMATION SYSTEMS FOR MANAGEMENT	3(3-0-6)
90102006	-	การจัดการข้อมูลการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และการเกษตรด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ INTEGRATED DATA MANAGEMENT FOR SCIENTIFIC AND AGRICULTURAL RESEARCH BY USING COMPUTATIONAL PROGRAM	3(2-3-6)



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
90103003	-	เทคโนโลยีรถยนต์ AUTOMOTIVE TECHNOLOGY	3(3-0-6)
90104003	90010002	สุขภาพและโภชนาการ HEALTH AND NUTRITION	3(3-0-6)
90104004	-	นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการพัฒนา COMMUNICATION INNOVATION FOR DEVELOPMENT	3(3-0-6)
90104005	-	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ SCIENCE OF PHOTOGRAPHY	3(3-0-6)
90104006	-	โภชนาการอาหารเบื้องต้น INTRODUCTION TO FOOD NUTRITION	3(3-0-6)
90104007	-	วิทยาศาสตร์การอาหารสำหรับชีวิตประจำวัน FOOD SCIENCE IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90104008	-	สุขอนามัยส่วนบุคคลและชุมชน PERSONAL AND COMMUNITY HYGIENE	3(3-0-6)
90104009	90010004	สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCE CONSERVATION	3(3-0-6)
90104010	-	การจัดการสวนในบ้าน HOME GARDEN MANAGEMENT	3(3-0-6)
90104011	-	การเลี้ยงสัตว์สวยงาม PET MANAGEMENT	3(3-0-6)
90104012	-	นวัตกรรมนาโนเทคโนโลยี NANOTECHNOLOGY INNOVATIONS	3(3-0-6)
90105002	-	สารเคมีในชีวิตประจำวัน CHEMICALS IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90106001	-	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน PHYSICS IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90106002	-	มนุษย์กับพลังงาน HUMAN AND ENERGY	3(3-0-6)
990106003	-	โลกและเอกภพ EARTH AND UNIVERSE	3(3-0-6)
90106004	-	ฟิสิกส์และเทคโนโลยีเพื่อเตรียมพร้อมเผชิญภัยพิบัติ PHYSICS AND TECHNOLOGY FOR DISASTER PREPAREDNESS	3(3-0-6)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
90108003	-	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0-6)
90108005	-	เทคโนโลยีพลังงานทดแทน RENEWABLE ENERGY TECHNOLOGIES	3(3-0-6)
90108007	-	สิ่งแวดล้อมศึกษา ENVIRONMENTAL STUDY	3(3-0-6)
90108010	-	มลพิษและการป้องกัน POLLUTION AND PREVENTION	3(3-0-6)
90010007	90010005	การออกแบบเชิงภูมิสังคมไทย THAI GEOSOCIAL DESIGN	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษา			
90201001	90020001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 FOUNDATION ENGLISH 1	3(3-0-6)
90201002	90020002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 FOUNDATION ENGLISH 2	3(3-0-6)
90201003	-	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	3(3-0-6)
90201012	90020003	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ DEVELOPMENT OF READING AND WRITING SKILLS IN ENGLISH	3(3-0-6)
90201013	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ ENGLISH FOR MANAGEMENT	3(3-0-6)
90201016	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ ENGLISH FOR PROFESSIONAL COMMUNICATION	3(3-0-6)
90201017	-	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ENGLISH FOR BUSINESS	3(3-0-6)
90201018	-	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATIVE WRITING	3(3-0-6)
90201019	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการอ่าน ENGLISH FOR DEVELOPING READING SKILLS	3(3-0-6)
90101020	-	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม ENGLISH FOR INDUSTRY	3(3-0-6)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
90201022	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ENGLISH FOR FURTHER STUDIES	3(3-0-6)
90201024	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ ENGLISH FOR PROFESSIONAL PURPOSES	3(3-0-6)
90201026	90020004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATION	3(3-0-6)
90201029	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการเดินทาง ENGLISH FOR TOURISM AND TRAVELLING	3(3-0-6)
90201030	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ ENGLISH FOR PROFESSIONAL PRESENTATION	3(3-0-6)
90201031	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ENGLISH FOR INTERCULTURAL COMMUNICATION	3(3-0-6)
90201032	-	ภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจข่าวสารและข้อมูลในสื่อมวลชน ENGLISH FOR UNDERSTANDING NEWS AND INFORMATION IN MASS MEDIA	3(3-0-6)
90201033	-	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร COMMUNICATIVE ENGLISH GRAMMAR	3(3-0-6)
90201034	-	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม INTENSIVE ENGLISH	3(3-0-6)
90201035	-	การเขียนและการพูดในงานอาชีพ WRITING AND SPEAKING IN THE PROFESSIONS	3(3-0-6)
90201036	-	การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ENGLISH SKILL DEVELOPMENT FOR LIFE-LONG LEARNING	3(3-0-6)
90201037	-	การออกเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น BASIC ENGLISH PRONUNCIATION	3(3-0-6)
90201038	-	พื้นฐานการเขียนเพื่อการสื่อความหมายทางวิชาชีพ BASIC WRITING FOR PROFESSIONAL COMMUNICATION	3(3-0-6)
90201039	-	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง ENGLISH FROM ENTERTAINMENT MEDIA	3(3-0-6)
90201040	-	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน ORAL ENGLISH COMMUNICATION AT WORK	3(3-0-6)
90020008	-	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด ENGLISH FOR MARKETING	3(3-0-6)



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
90301003	-	ปรัชญาทั่วไป GENERAL PHILOSOPHY	3(3-0-6)
90301007	-	จริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์ ETHICS AND AESTHETICS	3(3-0-6)
90302001	-	จิตวิทยาทั่วไป GENERAL PSYCHOLOGY	3(3-0-6)
90302003	-	มนุษย์สัมพันธ์ HUMAN RELATIONS	3(3-0-6)
90302010	-	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตน PSYCHOLOGY FOR SELF DEVELOPMENT	3(3-0-6)
90302011	-	จิตวิทยาการคิด PSYCHOLOGY OF THINKING	3(3-0-6)
90302012	-	จิตวิทยาธุรกิจอุตสาหกรรม INDUSTRIAL BUSINESS PSYCHOLOGY	3(3-0-6)
90032013	-	การพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพจิต PERSONALITY AND MENTAL HEALTH DEVELOPMENT	3(3-0-6)
90303005	-	พลศึกษาเบื้องต้น INTRODUCTION TO PHYSICAL EDUCATION	3(3-0-6)
90303006	-	การจัดการสุขภาพ HEALTH MANAGEMENT	3(3-0-6)
90303007	-	นันทนาการเบื้องต้น FUNDAMENTAL RECREATION	3(3-0-6)
90303008	-	การปฐมพยาบาล FIRST AIDS	3(3-0-6)
90303009	-	หลักความปลอดภัยในการทำงาน PRINCIPLES OF WORK SAFETY	3(3-0-6)
90303010	-	สุขศาสตร์อุตสาหกรรมเบื้องต้น INTRODUCTION TO INDUSTRIAL HYGIENCE	3(3-0-6)
90303011	-	การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ENHANCEMENT OF QUALITY OF LIFE	3(3-0-6)
90303012	-	การพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม HOLISTIC HEALTH DEVELOPMENT	3(3-0-6)

หน้า 121 จาก 124



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
90304001	90030006	การใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ LIBRARY USAGE AND INFORMATION	3(3-0-6)
90304004	90020007	การเขียนรายงาน REPORT WRITING	3(3-0-6)
90304005	-	ศิลปะแห่งการสื่อสาร ART OF COMMUNICATION	3(3-0-6)
90305001	90030007	อารยธรรมไทย THAI CIVILIZATION	3(3-0-6)
90305003	90030009	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน THE WORLD TODAY	3(3-0-6)
90305004	-	ภูมิ-ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว GEOGRAPHY AND HISTORY FOR TOURISM	3(3-0-6)
90305005	-	มนุษย์กับการท่องเที่ยว HUMAN AND TOURISM	3(3-0-6)
90305006	90030010	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม HUMAN AND ENVIRONMENT	3(3-0-6)
90306003	-	ทักษะการดำเนินชีวิต LIVING SKILLS	3(3-0-6)
90306004	-	ครอบครัวอบอุ่น LOVING FAMILY	3(3-0-6)
90306005	-	ภูมิปัญญาไทย THAI WISDOM	3(3-0-6)
90306006	-	การจัดการความรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT	3(3-0-6)
90306007	-	ทักษะแห่งความสุข HAPPINESS SKILLS	3(3-0-6)
90306008	-	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต MEDITATION FOR LIFE DEVELOPMENT	3(3-0-6)
90307001	-	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THAI USAGE FOR COMMUNICATION	3(3-0-6)
90307002	-	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น JAPANESE LANGUAGE AND CULTURE	3(3-0-6)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
90307003	-	วรรณกรรมวิจารณ์ LITERARY CRITICISM	3(3-0-6)
90307004	-	ภาษาในสังคมไทย LANGUAGE IN THAI SOCIETY	3(3-0-6)
90307005	-	การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต LISTENING AND READING FOR IMPROVING LIFE QUALITY	3(3-0-6)
90307006	-	ศิลปะการต่อรอง ART OF NEGOTIATION	3(3-0-6)
90307007	-	วาทวิทยา SPEECH COMMUNICATION	3(3-0-6)
90307008	-	ภาษาเพื่อสื่อสารมวลชน LANGUAGE FOR MASS MEDIA	3(3-0-6)
90030001	90301005	การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ SCIENTIFIC THINKING	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
90401003	90040001	เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต ECONOMY AND LIVING	3(3-0-6)
90401007	-	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจไทย INTRODUCTION TO THAI ECONOMY	3(3-0-6)
90401008	-	เศรษฐกิจเอเชีย ECONOMY OF ASIAN COUNTRIES	3(3-0-6)
90401009	-	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ ECONOMICS FOR BUSINESS	3(3-0-6)
90401010	-	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน INTRODUCTION TO INVESTMENT	3(3-0-6)
90401011	-	การประกอบการ ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)
90401012	-	ความรู้เบื้องต้นทางการตลาด INTRODUCTION TO MARKETING	3(3-0-6)
90401013	-	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ GENERAL BUSINESS	3(3-0-6)
90402007	-	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิทางสังคมและครอบครัว INTRODUCTION TO PRINCIPLES OF SOCIAL AND FAMILY RIGHTS	3(3-0-6)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)

รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2557	รหัสวิชา ฉบับ พ.ศ.2552	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
90402008	-	ความรู้เบื้องต้นในการทำงานและสวัสดิการทางสังคม INTRODUCTION TO WORKING AND SOCIAL WELFARE	3(3-0-6)
90402009	-	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน INTRODUCTION TO PRINCIPLES OF LAWS IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90402010	90040002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายไทย INTRODUCTION TO THAI LAWS	3(3-0-6)
90402011	-	กฎหมายวิศวกรรมและเทคโนโลยี ENGINEERING AND TECHNOLOGY LAWS	3(3-0-6)
90402012	-	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดแรงงานและการค้าในกลุ่มอาเซียน INTRODUCTION TO ASEAN TRADE AND LABOR MARKET	3(3-0-6)
90402013	90040003	ทรัพย์สินทางปัญญาไทย THAI INTELLECTUAL PROPERTY	3(3-0-6)
90403004	-	การบริหารท้องถิ่นไทย THAI LOCAL ADMINISTRATION	3(3-0-6)
90403007	-	การดำรงชีพในสังคม LIVING IN SOCIETY	3(3-0-6)
90403008	90040005	สังคมและวัฒนธรรมไทย THAI SOCIETY AND CULTURE	3(3-0-6)
90403009	-	พลวัตสังคมไทย DYNAMICS OF THAI SOCIETY	3(3-0-6)
90403010	-	การบริหารจัดการภาครัฐ PUBLIC MANAGEMENT	3(3-0-6)
90403011	-	การจัดการเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน TECHNOLOGY MANAGEMENT IN DAILY LIFE	3(3-0-6)
90403012	-	การจัดการประสิทธิภาพตนเองและอาชีพ SELF-EFFICIENCY AND CAREER MANAGEMENT	3(3-0-6)
90403013	-	ศิลปะและวัฒนธรรมไทย THAI ART AND CULTURE	3(3-0-6)
90403014	-	ประชากรศึกษา POPULATION EDUCATION	3(3-0-6)
90403015	-	การเมืองการปกครองไทย THAI POLITICS AND GOVERNMENT	3(3-0-6)

APPENDIX D

Course Description

Faculty of Administration and Management KMITL

COURSE DESCRIPTION

14036101 PRINCIPLES OF ACCOUNTING 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of concepts and meaning of accounting, financial statements, accounting equation, accounting transaction analysis, the recording of the accounting data, theory of double-entry bookkeeping, general and trail balance, closing and adjusting entries.

14036102 MANAGEMENT ACCOUNTING 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

A study of roles of accounting on management, cost classifications, product costing, job costing, process costing, full costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, budgeting, capital budgeting, relevant costs for decision making, standard costing and variance analysis.

14036103 BUSINESS FINANCE 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

A study of goals and functions of financial management in business organizations, financial statements, financial statement analysis, cash flow statement, risk and return, time value of money, capital structure, cost of capital, capital budgeting, financing, working capital management, and current asset management.

14036104 INTERNATIONAL MARKETING MANAGEMENT 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of marketing management in global contexts for creating customer value and engagement, International marketing environment for defining marketing management, marketing mix for both products and service, marketing strategy, global market place collecting information and forecasting demand including conducting marketing research that can be creating long-term relationship with customer, analyst consumer market for defining segmentation, selecting target market that can be implementing in create product&service and brand, price, deliver value of product and communicate to target groups as well as digital marketing, social media, social responsibilities and ethics

14036105 GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

A study of global strategic management processes, assessing industry attractiveness and the competitive environment, external and internal environmental analysis of business enterprises, and emphasize on the integration of business management areas, and taking both international and local case studies for analysis.

14036106 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of production and operations management, product and process development, production forecasting and quantitative management, Production planning & analysis, Production scheduling, product and service design, global factory location and layouts, work flow system, labor management, machinery maintenance management, quality management system, factory safety management and lean production, six sigma, supply chain management

14036107 INTERNATIONAL HUMAN CAPITAL MANAGEMENT 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

A study of the meaning and essentials of global human capital management and human resource management, the analysis of human resource data, workforce planning, recruiting and selection, orientation, training and human resource development, compensation, team-building, performance appraisal, benefit and safety, and industrial relation. Trends in global Human Resource Management and issues of HRM in terms of gap of generation, diversity, Ethical Practices, equal employment opportunity, employee engagement, Citizenship Organization Behaviors, Employee Separation and Retention, and Managing Human Resources Globally

14036108 BUSINESS STATISTICS 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of an application of statistical methods to business problems including descriptive statistics, random variables and probability distributions, estimation and hypothesis testing, one-way and two-way analysis of variance, correlation analysis, simple and multiple regression analysis, and introduction to forecasting with regression models, use of computer programs in solving statistical problems.

14036109 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

The concept probability and distributions, introduction to decision theory, decision tree, network analysis, inventory theory, linear programming, transportation problems, queuing, simulation, Markov and game theory.

14036110 PRINCIPLES OF ECONOMICS 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

The study of the meaning and general principles of economics: values, prices and resource allocation; fundamental theories in consumer and firm consumer and behavior with an emphasis on factors affecting product's demand and supply, as well as a study of price determination and efficiency in resource allocation both in perfect competitive and imperfect competitive markets.

14036111 MANAGERIAL ECONOMICS 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

The study purpose of managerial economics is to apply economics for the improvement of managerial decisions in an organization, most of the subject material in managerial economics has a microeconomic focus. Study the state of their environment in making decisions and the environment includes the overall economy, an understanding of how to interpret and forecast macroeconomic measures is useful in making managerial decisions.

14036112 PRINCIPLES OF MANAGEMENT 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of the characteristics of International business organization management; manager's role and duties; motivation, communication and decision making; effective management for business firms, managing a global environment with concept of POLC, managing start ups and new venture, corporate social responsibility

14036113 MANAGEMENT OF INTERNATIONAL ORGANIZATIONS 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of organization, organizing, organization structure design, strategic leadership, organization size and life cycle, role and building organizational culture,

characteristics and creating a learning organization, and managing organization to fit changing environment.

14036114 INTERNATIONAL SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of international supply chain and logistic management concept: design of location network, logistic, e-business, creating effective Supply Chain, purchasing, supplier management and identifying strategies and policies of materials and information movement between places, problems and techniques of sending raw materials to production areas and sending finish products to distribution channel, customers or consumers.

14036115 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of roles and concepts of information technology for business management, information technology system in organizations, strategy planning for information technology, information technology system acquisitions, usage of computers and information systems for modern organizations, management information system in many functions of modern firms : sales and service management, manufacturing, inventory management, electronic commerce, suppliers and customers relationship network management, supporting for decision of organizations, knowledge management, management of data mining, information technology security, ethic and social topics.

14036116 BUSINESS RESEARCH 3(3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of an importance of research, research process, methodology, proposal, objectives and hypothesis, information gathering, data processing, analysis of data, report writing and using research for management and planning.

14036117 GLOBAL BUSINESS LAW AND ETHICS 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study sources of business law with the basic legal principles and legal reasoning; emphasis on how the law applied to businesses, legal analysis of contemporary environment, particularly international business environment includes law of contracts, property, business ownership, employment, debt collection, consumer protection and ethical implications of law

14036118 CROSS CULTURAL MANAGEMENT 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

To provide participants with an intellectual and an experiential forum for developing the interpersonal, intercultural communications and interaction skills necessary for international managers. The ability to communicate cross culturally and understand diverse perspectives is a necessity in order to achieve a competitive advantage in our global economy. It involves the study of international business practices and managing diversity in the context of understanding multicultural and international affairs.

14036119 FUNDAMENTALS OF MANAGING TECHNOLOGY 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

This course bridges technology and management concepts with introductory lessons in strategic management of technology & innovation. The key discussion covers principles of technology management, contributions of technology to competitiveness, technology development process, technology evaluation, with particular attention to innovation and strategy development.

14036120 GLOBAL CITIZENSHIP IN THE 21st CENTURY 3(3-0-6)

PREREQUISITE: NONE

Survey of the building blocks of global societies, political systems and international relations, economic systems and international trade, the institutions of civil society, and philosophies, religions, and their diverse integration; recognizing cultural differences and understanding how to foster communication in the face of such cultural difference

14036121 SEMINAR IN BUSINESS ADMINISTRATION 3(2-3-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of the business context. This includes the analysis and presentation of the solution related to business by applying theories and concepts.

ENTREPRENEURSHIP & INNOVATION (E&I ELECTIVES)**14036201 ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CREATION 3 (3-0-6)**

PREREQUISITE: NONE

This course introduces the theory of entrepreneurship and its application. The key discussion covers entrepreneurial process, feasibility analysis, business planning, and new venture development.

- 14036202 SMALL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE: NONE
 This course introduces the management concept from the perspective of small business. The key discussion covers entrepreneurial management, financing, ownership, marketing, government regulation of small firm.
- 14036203 MANAGING BUSINESS GROWTH 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE: NONE
 This course introduces the concept of small business expansion. The key discussion covers growth strategy and entrepreneurial leadership for new venture undergoing innovation and business development.
- 14036204 FAMILY BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE: NONE
 This course introduces the concept of family business. The key discussion covers business strategy used in different stages of managing established firm, fostering growth, planning for succession, restructuring, and developing corporate governance.
- 14036205 SOCIAL ENTREPRENEURSHIP 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE: NONE
 This course introduces the concept of social business and social entrepreneur with comparative view between economic and social benefit. The key discussion covers framing social business opportunities and forming social venture.
- 14036206 DIGITAL BUSINESS INNOVATION 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE: NONE
 This course introduces emerging concepts of digital business management. The key discussion covers the digital business model, marketplace, technology requirement, and the role of digital government.
- 14036207 MANAGEMENT OF INNOVATION 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE: NONE
 This course introduces the concept of innovation management that integrates different technological, economic and behavioral changes, as influential factors to new product and service development. The key discussion covers innovation process and strategy to foster the firm's technological development.

14036208 ORGANIZATIONAL INNOVATION AND CHANGE 3 (3-0-6)
MANAGEMENT

PREREQUISITE: NONE

This course explores various forms of organizational change under the conceptual framework of innovation management. Topics of discussion range from the antecedent, process, impact of organizational innovation, and leadership for change management.

14036209 INNOVATION MARKETING 3 (3-0-6)

PREREQUISITE: NONE

This course links marketing concepts such as consumer behavior and buying decision process to new product and service development. The key discussion covers identifying and processing information from customer and creating innovation.

14036210 HIGH-TECH ENTREPRENEURSHIP AND 3 (3-0-6)
INNOVATION

PREREQUISITE: NONE

This course links the theory of entrepreneurship to management of technological innovation and knowledge-based economy. The key discussion covers exploring business opportunities and designing a business plan of a new technology start-up firm.

14036211 SELECTED TOPICS IN ENTREPRENEURSHIP & 3 (3-0-6)
INNOVATION 1

PREREQUISITE: NONE

This course examines and analyzes contemporary issues and recent findings in entrepreneurship and innovation field of study, to be updated during each semester.

14036212 SELECTED TOPICS IN ENTREPRENEURSHIP & 3 (3-0-6)
INNOVATION 2

PREREQUISITE: NONE

This course examines and analyzes contemporary issues and recent findings in entrepreneurship and innovation field of study, to be updated during each semester.

INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT

14036301 INTERNATIONAL TRADE and GLOBAL LEGAL 3 (3-0-6)
ENVIRONMENT

PREREQUISITE : NONE

To introduce the Global legal and ethical aspects of doing international business. Students are introduced to the concept of international trade law and the process of legal reasoning. The course includes an examination of the law of contract, agency, sales and business organizations

14036302 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

To provide students with an understanding of problems and opportunities associated with doing business across country and cultural boundaries and to encourage global business thinking and strategy formulation. Topics include the forms of international business involvement; economic, social, cultural and political conditions; national and multinational regulations of international transactions and investments; and global strategies for business operations.

14036303 GLOBAL BUSINESS STRATEGY 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

This course is designed to serve as a platform for integrating global business knowledge and practice. Topics covered will include: foreign direct investment, regional development clusters, role and operation of the World Trade Organization (WTO), outsourcing and supply chain management, and international ethics. Students integrate discipline specific knowledge, practice investigation and decision-making around global business issues, investigate ethical business issues arising from globalization, improve business communication skills, and practice teamwork for global business decision-making.

14036304 ORGANIZATION DEVELOPMENT AND CHANGE MANAGEMENT 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

An introduction to a method of making organizations and individuals more adaptive and productive. The objective is to help organizations cope with change. Techniques of intervention such as team building, process consultation, feedback, and conflict resolution are introduced and explained.

14036305 INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Introduction to the following topics: multinational financial management, international flow of funds and financial markets, exchange rates, futures and options, exchange rate behavior, government influence on inflation, exchange rate risk exposure and management, international short-term financing and cash management, direct foreign investment, multinational capital budgeting and long-term financing, country risk analysis, international banking.

14036306 INTERNATIONAL ECONOMIC INTEGRATION 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Theory of economic integration, customs unions, trade creation, trade diversion, monetary integration, optimum currency areas, economics of the single market, competition and industrial policies, regional policy, common agricultural policy, and social policy.

14036307 INTERNATIONAL OPERATION MANAGEMENT 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Looks at International Operation management across countries; characteristics, standards, plans, schedules and control of services; matching demand and supply; managing inventories; capacity management; and service quality improvement in the international arena as well as facilitates of other place.

14036308 MICE, TRADESHOW AND EXHIBITION 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Management of MICE-tradeshow and exhibition, concepts and designs, characteristic of organizer and exhibitor, financial management, marketing and promotion; crowd management and evacuation; safety and risk management.

14036309 INTERNATIONAL BUSINESS NEGOTIATION 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

To provide students with the theory and practice of international business negotiation, an analytic and interpersonal skills to conduct full-fledged negotiation effectively and successfully, negotiation skills through a learning experience, an aspect of negotiation in depth, explain various key notions, investigate important issues that have been up with regard to the way prospective managers handle negotiation.

14036310 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of interesting and at-the-present issues on International Business Management and subject to change for each semester.

14036311 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS 3(3-0-6)
MANAGEMENT 2
 PREREQUISITE : NONE
 Study of interesting and at-the-present issues on International Business Management and subject to change for each semester

INDUSTRIAL BUSINESS MANAGEMENT

14036401 GREEN MANUFACTURING, SUPPLY CHAIN & 3 (3-0-6)
LOGISTIC MANAGEMENT

PREREQUISITE : NONE

Study about critical aspects of green manufacturing and supply chain design and operations decision support. Green manufacturing and supply chain will be contained mainly present either a novel green/sustainable manufacturing supply chain design and operations decision support approach applied to a problem, or a state-of-the-art method on green/sustainable factors in supply chain design and operations. The course will also studied an overview of the contributions and their significance, and an introspection on the 'green' factors involved.

Learn about how to integrate environmental management practices into the whole supply chain management in order to achieve a greener supply chain and maintain competitive advantage and also increase business profit and market share objectives. Students will learn GSCM as has ranged from green purchasing to integrated supply chains starting from supplier, to manufacturer, to customer and reverse logistics, which is "closing the loop".

14036402 LEAN & SIX SIGMA OPERATIONAL 3 (3-0-6)
MANAGEMENT

PREREQUISITE : NONE

The course aims at developing an understanding of Lean and Six Sigma Operational Excellence management concepts and the value-added process, providing tools and techniques for eliminating waste and performing value-stream mapping, and focus on human development as the function of Lean and Six Sigma organization

14036403 PRODUCTION AND OPERATION STRATEGY 3 (3-0-6)

PREREQUISITE: NONE

Connects the definition and scope of operations strategy to overall corporate strategy; the importance of productivity and how productivity is amplified by global competition; positioning operations systems to match market forces and job

design; strategic implications of operating decisions; the role of suppliers, and vertical integration. Manufacturing and non-manufacturing case studies will be used.

14036404 DECISION MODELING FOR OPERATION 3 (3-0-6)
MANAGEMENT

PREREQUISITE :NONE

Includes the basic tools used to analyze data to make informed management decision based upon that data, explores concepts, touches on available packaged software applications that develop deterministic and probabilistic models for business decision making , such as optimization models, decision analysis, queuing models, simulation, forecasting methods, etc.

14036405 INDUSTRIAL PRODUCTION SYSTEM AND 3 (3-0-6)
PROCESS MANAGEMENT

PREREQUISITE :NONE

This is one of business processes, Manufacturing process is process for management aspect of developing a process that satisfied customer needs is the main topic of discussion. Tools and Techniques, such as process mapping, flow analysis and process reengineering, will be the focal point of attention.

14036406 PRODUCTIVITY IMPROVEMENT TECHNIQUES 3 (3-0-6)

PREREQUISITE :NONE

This course is designed for students to learn many Productivity Improvement Techniques which has been developed to direct and generate productivity improvement in manufacturing. There is a wide range of manufacturing efficiency improvement methods available to the companies, such as TQM, TPM, Toyota production system, Just in Time (JIT), or a range of lean manufacturing tools. The selection of appropriate tools for manufacturing improvement, together with their applicability, incorporation and acceptance within operations is a major problem for many organization. Cases study will be applied for students to learn from best practices.

14036407 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of the quality philosophy, quality management strategies, total quality management, quality management system such as ISO, TQA, problem solving tools and team building techniques for quality improvement.

- 14036408 OPERATION RESEARCH 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE : NOE
 Study of basic principles of structure, mathematical modeling and simulation, decision theory, statistical theory, replacement theory, inventory control, network analysis and programming for operations research.
- 14036409 INDUSTRIAL SAFETY AND ENVIRONMENTAL 3 (3-0-6)**
MANAGEMENT
PREREQUISITE : NONE
 Concept of safety management in the workplace, causes and impact of working accident, preventive actions, rules and laws relating to safety and factory environment, and compensation.
- 14036410 SERVICE BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE : NONE
 Study of characteristics and kinds of service business, process of service operations, service business management strategy, designing and development of service systems, service operations management, productivity and quality management of service and technology management in service business.
- 14036411 INDUSTRIAL PSYCHOLOGY 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE : NONE
 Study of the industrial organization theories, the revolution of industrial and organizational psychology, concepts of psychology applied to interesting problems, communication and leadership, the effect of industrial operations on humans and the solution to the problem of humans in the industrial organization.
- 14036412 INDUSTRIAL LAWS 3 (3-0-6)**
PREREQUISITE : NONE
 Study of Thai law related to industry, industrial plants, manufactory control, recruitment process, probation , labor protection, welfare and social security, environment and safety in the workplace, industry standards, machine registration, industrial estates and investment encouragement, other laws and case studies related and important adjudications of the Supreme Court.

14036413 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 1 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of interesting and at-the-present issues on industrial business and subject to change for each semester.

14036414 SELECTED TOPICS IN INDUSTRIAL BUSINESS 2 3 (3-0-6)

PREREQUISITE : NONE

Study of interesting and at-the-present issues on industrial business and subject to change for each semester.

ALTERNATIVE EDUCATION**6 Credits**

Alternative education will be provided 3 optional for students able to select as an appropriate one option of 3 credits

CREDIT (LECTURE-LAB-SELF STUDY)**1. CO-OPERATIVE EDUCATION**

14036801 CO-OPERATIVE EDUCATION 6(0-45-0)

2. EDUCATIONAL WORKSHOPS OR INDEPENDENT STUDY

14036802 INDEPENDENT STUDY 6(0-45-0)

OR

14036803 SPECIAL PROJECT 3(0-9-0)

AND

14036804 PRACTICAL TRAINING IN BUSINESS ADMINISTRATION 3(0-45-0)

3. EDUCATION OR TRAINING MISSIONS ABROAD

The Alternative Education is divided into two alternatives; Institutions Abroad and Overseas Training, Students shall choose only **one (1)**.

14036805 THE COURSE CREDITS FROM INSTITUTIONS ABROAD 6 Credits

(Students who choose this alternative are able to transfer credits from institution abroad as per the Institution's announcement, but not excessive than 6 credits.)

OR

14036806 OVERSEAS TRAINING 6(0-45-0)

FREE ELECTIVE COURSES**6****Credits**

For students choosing courses offered at the Institute of Technology, King Mongkut's Lad Krabang, Bangkok.

Faculty of Administration and Management KMITL

Faculty of Administration and Management KMITL



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๐๐๐๑๖/๒๕๖๐(๐๗)
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดการ จะดำเนินการประชุมพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้การดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	แสงโนรี	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณารถ	แสงมณี	ประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช	อภิบุโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.กมุทินี	วรสุพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ตุลย์	วงศ์ศุภสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.ศิรยศ	มโนชญากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. อาจารย์ ดร.สุทธิ	สุอำพัน	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สิงหะ	ฉวีสุข	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สรศักดิ์	แดงทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางระเบียบ	พรหมวิหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพันธุ์ ดั้งจิตกุลมณี)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

Ref.No. :๒๕๖๐/๒๐๓๓๔

ภาคผนวก ช.

บรรณานุกรมผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

บรรณานุกรมผลงานวิชาการ

Dr.Sorasak Tangthong**Journal**

- [1] Tangthong S., 2014. A casual model of Compensation benefits and reward management on organization effectiveness of MNCs, Asian journal of management Research, 5, 44-65.
- [2] Tangthong, S., 2014. The effect of Human Resource Management practices on employee retention in Thailand's Multinational Corporations , International Journal of Economic, Commerce and Management 2(10), 1-30
- [3] Tangthong, S., Trimetsoontorn, J. and Rojniruttikul, N. 2014. The Effects of Human Resource Practices on Firm Performance in Thailand's Manufacturing Industry." Journal for Global Business Advancement (ISSN (Online) : 1746-9678, - ISSN (Print) : 1746-966X (www.inderscience.com/jgba).
- [4] Tangthong, S., Trimetsoontorn, J. and Rojniruttikul, N. 2014 "The Effects of HRM Practices on Employee Attrition in Thailand Manufacturing Industry." International Journal of Social Science and Humanity. 4(6) November 2014. (www.ijssh.org).

Conference Papers:

- [1] Tangthong, S., Trimetsoontorn, J. and Rojniruttikul, N. 2014. "The Effects of HRM Practices on Firm Performance in Thailand's Manufacturing Industry." Advances in Global Business Research. 10(2) – ISSN : 1549-9332). The Proceedings of the Inaugural Thailand Chapter Conference of the Academy for Global Business Advancement (AGBA).Suwannaphum Airport Hotel, BKK Thailand, Jan 2014
- [2] Tangthong, S., Trimetsoontorn, J. and Rojniruttikul, N. 2014 "The Effects of HRM Practices on Employee Attrition in Thailand Manufacturing Industry." International Journal of Social Science and Humanity. 4(6) November 2014. (www.ijssh.org). Paper presented at Kuala Lumpur Malaysia on Dec 2013
- [3] Tangthong, S. Trimetsoontorn, J. and Rojniruttikul, N. 2014. "HRM Practices and Employee Retention in Thailand : A Literature Review." International Journal of Trade, Economics and Finance. 5(2) : April 2014. Paper presented at Kuala Lumpur Malaysia on Dec 2013
- [4] Tangthong, S., Trimetsoontorn, J. and Rojniruttikul, N. 2013. "The Influence of Human Resources Management Practices on Foreign Direct Investment's Firm Performance in Thailand's Manufacturing Industry." A Conference of the International Journal of Arts and Sciences. 6(3): 31–44. Prague, Czech Republic on May 2013

Dr. Sutti Sooampon

Dissertation

1. Sooampon, S. and Barbara, I. (2014). The individual's perceived environment as an antecedent of academic entrepreneurship: Multiple case studies of Thai university researchers.

Journal papers

1. Sooampon, S. (2016). The birth of social venture within Thai university, Journal of Asia Business Studies (Under revision).
2. Sooampon, S. and Barbara, I. (2014). The individual's perceived environment as an antecedent of academic entrepreneurship: Multiple case studies of Thai university researchers. Journal of Enterprising Culture 22(1):1-34.

Conference Papers

1. Sooampon, S. (2006). Toward Asia's sustainable development: Looking at productivity gain from skill training in Thailand's manufacturing sectors. Paper presented at the International Graduate Student Conference, East-west Center, Hawaii, USA (February, 2006).

Dr.Mariano Carrera**Dissertation**

Managerial decision making practices and processes of Small Petroleum companies focus on East African hydrocarbon exploration and exploitation. A multiple case study.

Conference Papers

1. Andrew, T., Carrera, M., Mayers, D., Vincent, H., Tyler, N., Hamilton, D. 2002, The Cruse Formation in Parrylands Oilfield Trinidad and Tobago. AAPG Houston 2002 Conference, Houston, Texas. (Presented on Mar. 13th 2002)
2. Carrera, M. 2002, A Career Plan for Young Geologist, Caribbean Geological Conference 2002 Barbados. (Accepted for presentation June 2002 but did not present)
3. Carrera, M., Chambers, J., Rambaran, V. 2003, Use of Borehole Imaging (FMI™) Data to Define Prospectivity Near the Los Bajos Fault, Southwest Trinidad, Poster Session at AAPG 2003 Annual Convention at Salt Lake City, Utah

4. Carrera, M. 2003, A trip through Delta Amacuro, Venezuela, The Hammer, The Geological Society of Trinidad and Tobago Newsletter, October 2003. GSTT
5. Carrera, M., Saadi, A., Mahrooqi, S., Bowling, J., Al-Balushi, A. 2006, Under-Balanced Drilling Experience in PDO. SPE International Conference and Exhibition, Beijing, China, 5-7 Dec. 2006. SPE # 101776
6. Carrera, M., Hadhrami, H., Jabri, H. 2007, Successful Use of Underbalanced Drilling (UBD) in Lekhwair Cluster, Petroleum Development Oman (PDO), SPE/IADC Managed Pressure Drilling - Underbalanced Operations Conference & Exhibition, January 2008, Abu Dhabi, UAE SPE/IADC #113673
7. Carrera, M., et. al. 2009, Fast Track and Appraisal of a Stratigraphic Carbonate Play, International Petroleum Technology Conference, Doha, Qatar, Dec. 2009 ref. IPTC-13883-PP

อาจารย์ ดร.เทพรัตน์ พิมลเสถียร

Dissertation: How can Thailand legally deal with the problem of bio-prospecting?"

(Patent Law under the WTO)

Journal papers

1. สมบูรณ์ ศิริสรณ์ศิริรัฐ เทพรัตน์ พิมลเสถียร, กมลพร สอยศรี, ภัทร์ พลอยแหวน, นพดล อุดมวิศวกุล, อรรถพล กาญจนพงษ์พร และ บุรีสกร ไตรรัตน์ “ การวิจัยกรณีการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ” วารสารคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2554, 82-105
2. สมบูรณ์ ศิริสรณ์ศิริรัฐ นพดล อุดมวิศวกุล เทพรัตน์ พิมลเสถียร, กมลพร สอยศรี, ภัทร์ พลอยแหวน, อรรถพล กาญจนพงษ์พร และ บุรีสกร ไตรรัตน์ “ การวิจัยกรณีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสาขาอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่งของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ” วารสารคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย ปีที่ 7 ฉบับที่ 1, 2554, 122-138
3. เทพรัตน์ พิมลเสถียร “Corporate Governance: Differences in Globalized World” วารสารการเมืองการปกครอง ปีที่ 4 ฉบับที่ 2, ประจำเดือน มีนาคม-สิงหาคม 2557

4. เทพรัตน์ พิมลเสถียร “กลไกการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์: กรณีศึกษาผลิตภัณฑ์จังหวัดนครปฐม” วารสารการเมืองการปกครอง ปีที่ 5 ฉบับที่ 2, ประจำเดือน มีนาคม-สิงหาคม 2558
5. เทพรัตน์ พิมลเสถียร “นวัตกรรมต่อการเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานในยุคโลกาภิวัตน์” วารสารการคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560)

Research

1. งานวิจัยเรื่อง “แผนพัฒนาภาวะผู้นำของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ”
2. งานวิจัยเรื่อง “โครงการประเมินประสิทธิภาพสถานีตำรวจและความพึงพอใจของประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ”
3. งานวิจัยเรื่อง “โครงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา”
4. งานวิจัยเรื่อง “โครงการประเมินประสิทธิภาพสถานีตำรวจและความพึงพอใจของประชาชน รายงานภาคและรายจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ”
5. งานวิจัยเรื่อง “แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ”
6. งานวิจัยเรื่อง “โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาวกรุงเทพฯที่มีต่อการบริหารงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร”
7. งานวิจัยเรื่อง “กลไกการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์จังหวัดนครปฐม
8. งานวิจัยเรื่อง “นวัตกรรมด้านบริการในเศรษฐกิจดิจิทัล: กรณีศึกษาธุรกิจการบริหารทรัพยากรทางกายภาพในประเทศไทย”
9. งานวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างนวัตกรรมกับการบริหารทรัพยากรบุคคล: กรณีศึกษาบริษัทที่ดำเนินกิจการแฟชั่นแบรนด์เนมระดับลักซ์เซอรี (Fashion Luxury Retailer)”

Associate Professor Dr.Kulkaya Napompech

Books

- [1] กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร. 2535. **การเงินธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองการพิมพ์
- [2] กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร. 2535. **หลักการตลาด**. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองการพิมพ์
- [3] กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร. 2538. **บัญชีต้นทุน**. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองการพิมพ์
- [4] กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร. 2538. **บัญชีบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองการพิมพ์
- [5] กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร. 2545. **เอกสารการสอนชุดคอมพิวเตอร์กับการบัญชีบริหาร**. หน่วยที่ 6. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

Journal

- [1] Napomech, K., Taphontong, S., 2004. The Underpricing of IPOs of Financial Institutions in Thailand. Research Journal of the Academy Congress, 4,47-54.
- [2] Taphontong, S., Napomech, K., 2009. The Development of KM Model For Organic Agricultural Business to Enhance The Sustainable Strength of Community Enterprise. Research Journal of the ooi Junior Academy, Fall, 1- 12.
- [3] Kuawiriyapan, S., Napomech, K., Nanta, N., 2009. The Effect of Media on Consumers' Ready Made Clothes, Bangkok, Thailand. Research Journal of the ooi Junior Academy, 27-33.
- [4] Sitheechoke, N, & Napomech, K., 2010. Impacts of Minburi District Development On the Turf Grass Businesses of Bangkok, Thailand. International Journal of Arts and Science, USA.
- [5] Napomech, K., 2010. Earnings Information Conveyed by Dividend Policy, Internet Journal of Society for Social Management System, Research Center for Social Management, Japan.
- [6] Napomech, K., 2010. Corporate payout in Thailand. International Journal of Business, Accounting, and Finance, 1, 105-118.
- [7] Napomech, K., Taphontong, S. 2010. Using Communities of Practice to Develop Access to Traditional Thai Medicine, Internet Journal of Society for Social Management System. Research Center For Social Management, Japan.
- [8] Napomech, K. & Sitheechoke, N. 2010. Accounting Practices in Minburi Turf Grass Cultivation, and a Proposal for their Improvement. Proceedings of International conference of Arts and Science.
- [9] Napomech, K. 2011. Employee Satisfaction with Welfare Policies in Japanese and German Companies Operating in Bangkok, Thailand. International Journal of

- Business and Economics Perspectives, 2, 42-54.
- [10] Napompech , K. 2011. Management Model and Network Development of Community Enterprise in Samutsongkram Province .Thailand. International Journal of Arts and Science, 9, 343-352.
- [11] Napompech , K. & Kuawiriyapan, S. 2011. Factors Influencing the Selection of Tutoring Schools Among Junior High School Students in Thailand. International Journal of Arts and Science , 16, 347-357.
- [12] Napompech , K. & Kuawiriyapan, S. 2011. Factors Affecting the Second Hand Clothes Buying Decision of Thai Women. International Journal of Arts and Science, 201-210.
- [13] Napompech, K. 2012. Effects of Working Capital Management on the Profitability of Thai Listed Firms. International journal of Trade, Economics, and Finance, 3, 237-232.
- [14] Napompech, K. 2012. Bride preparation. Humanities and Social Sciences Review, 1(3), 81 – 88.
- [15] Napompech, K. 2012. Perspective of Executives Toward Dividend Policies of Thai Listed Companies. International Journal of Business and Management Studies, 2(1), 49 – 54.
- [16] Napompech, K. 2013. Relationship between capital structure and firm performance: empirical evidence from Thai lodging firms, International Journal of Business and Management Studies, 2(3):21-27.
- [17] Napompech, K. 2013. Determinants of capital structures of small firms in Thailand, Trends in Applied Sciences Research, 8(2), 92-104.
- [18] Napompech, K. 2013. What Determines the working capital size of Thai Small Construction Firms?, International journal of Business and Management Studies, 2(1), 351-358.
- [19] Napompech, K.(2014). Factors driving consumers to purchase clothes through E-Commerce in socialNetworks, Journal of Applied Sciences, 14(17), 1936-1943.
- [20] Napompech, K.(2014). Factors affecting wedding banquet venue selection of Thai wedding couples,Journal of Applied Sciences, 14(19), 2258-2266.
- [21] Napompech, K.(2014). Attributes Influencing wedding studio choice, Journal of Applied Sciences, 14(21),2685-2694.
- [22] Napompech, K. (2015). The case of Saensabai Modern Furniture: A study in financial planning and forecasting financial statements, Proceeding of IABPAD Conference, Orlando Jan 2-5, 2015, USA

Associate Professor Dr. Woranat Sangmanee

Books

- [1] วรณารถ แสงมณี. 2556. **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร: เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น.
- [2] วรณารถ แสงมณี. 2553. **องค์การ: ทฤษฎี การออกแบบและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพมหานคร: เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น.
- [3] วรณารถ แสงมณี. 2553. **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร: เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น.
- [4] วรณารถ แสงมณี. 2545. **หลักการบัญชี**. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายผลิตตำรา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

Journal

- [1] วรณารถ แสงมณี. 2533. รายงานการศึกษาปัญหาการส่งออกและการนำเข้าสินค้าอุตสาหกรรมประเภทเครื่องมือแพทย์ (เครื่องวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ) โดยเฉพาะอย่างยิ่งพิจารณาจากรากฐานด้านเทคโนโลยีของเศรษฐกิจไทย. หุ่นอุดหนุนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปี 2537.
- [2] วรณารถ แสงมณี. 2540. การศึกษาถึงความพอใจในการทำงานของอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาล. วารสารจุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์, 20 (78). หน้า 120-130.
- [3] วรณารถ แสงมณี. 2556. ความคาดหวังจากการเรียนในวิชาการจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจเกษตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. การประชุมวิชาการระดับชาติทางการศึกษา (DRLE) 2013.
- [4] วรณารถ แสงมณี. (2556). ความคาดหวังจากการเรียนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. การประชุมวิชาการระดับชาติทางการศึกษา (DRLE) 2013.
- [5] วรณารถ แสงมณี. (2556). การปรับตัวของผู้ประกอบการในการจ้างแรงงานฝีมือในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ MAC 2013.
- [6] Woranat Sangmanee (2013), A Study on Human Resource Management Problems of Skilled Labours in Garment Industry in Thailand. International Symposium on Business and Management (ISBN 2013), Japan.

8. ASSOCIATE PROFESSOR DR .WIRAT KRASACHAT

Office Address

Faculty of Administration and Management, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Chalongkrung Rd., Ladkrabang, Bangkok 10520, Thailand
 Phone: +66 (0)2 329 8000 Ext. 6315 (Office) Fax: + 66 (0)2 329 8461 (Office)
 Email: kkwirat@kmitl.ac.th; kkwirat@yahoo.com Nationality Thai

PRESENT POSITION

- [1] 2009-present Editors, The Journal of Development and Agricultural Economics (ISSN: 2006-9774)
- [2] 2005-present Associate Professor, teaching and conducting research in Managerial Economics, Planning and Agribusiness Project Management, Environmental Economics, Environment Management, Agribusiness Research Applications, Food Industry Management, and Organisation and Agribusiness Management, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Thailand.

Previous Academic Appointments

- [1] 2011-2012 Conference Coordinator, Asia-Pacific Productivity Conference 2012 (APPC 2012), July 24-27, 2012, KMITL, Bangkok, Thailand (www.appc2012.org)
- [2] **2002-2008 Director**, MBA Program in Agribusiness and Food Industry Management, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Thailand.
- [3] **2002-2004 Assistant Professor**, in the Department of Agribusiness Administration, Faculty of Agricultural Technology, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Thailand.
- [4] **1988-2001 Lecturer** in the Department of Agribusiness Administration, Faculty of Agricultural Technology, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Thailand
- [5] **1988 Research Assistant**, Thailand Development Research Institute (TDRI) in association with Harvard Institute of International Development (HIID).
- [6] **1985-1986 Research Assistantship**, Kasetsart University in association with The Shell Company (Thailand)
- [7] **1983-1984 Research Assistant**, Ford Foundation.

Visiting Appointments

- [1] **2009 Invited lecturer** Maastricht MBA, HCM City University of Technology, Vietnam
- [2] **2005-2006 Postdoctoral Research Fellow** in Urban Environment Management (water economics), Asian Institute of Technology (AIT), Thailand.
- [3] **1997 Visiting academic**, Institute of Policy and Planning Sciences, University of Tsukuba, Japan.

EDUCATION

- [1] **1980-1983 BSc (Hons)** in Agricultural Economics, Khon Kaen University, Thailand.
- [2] **1985-1987 MSc** in Agricultural Economics, Kasetsart University, Thailand.
- [3] **1991-1996 PhD** in Agricultural and Resource Economics/Econometrics, University of New England, Australia.
- [4] **2000 Certificate** in Environmental Economics, organised by Economy and Environment Program for Southeast Asia (EEPSEA), Philippines, funded by International Development Research Centre (IDRC)
- [5] **2008-2009 Diploma** in Integrated Water Resources Management, United Nations University.

Other Training

- [1] **1998 Financial and Economic Appraisal of Development Project**, organised by Kasetsart University, Thailand, in association with University of Hohenheim, Germany.
- [2] **1999 Economic Evaluation of Environmental Impacts on Urban and Industrial Sectors**, organised by Thammasart University, Thailand.
- [3] **2002 Project Management**, organised by Thammasart University, Thailand.
- [4] **2003 Sanitation Control Procedures (SCP) & Basic Seafood HACCP**, organised by University of California (Davis), U.S.A., in association with U.S. FDA and Kasetsart University, Thailand.

- [5] **2004 Renewable Energy in Local, National, and Global Context with Socio-economic Perspectives**, organised by Integrated Research and Action for Development (IRADe), India, funded by Government of India.
- [6] **2005 Use of Economic Instruments for Environment in Asia-Training-of-Trainers**, organised by Integrated Research and Action for Development (IRADe) and UNEP, India, funded by UNEP and Ministry of Environment & Forest, Government of India.
- [7] **2006 Regional Gender Analysis Training**, organised and funded by CIDA-AIT Partnership SEA-UEMA Project, Asian Institute of Technology (AIT), Thailand.

CONSULTING WORK

- [1] **1998-2002 Consulting for the ASPAC Consultants Co., LTD.**, as financial and economic consultants, responsible for development planning of several irrigation projects in the Northeastern Region in Thailand and as economic consultant, responsible for development planning of a water transportation project in the Eastern Region in Thailand.
- [2] **2001-2002 Consulting for the Department of Energy Development and Promotion**, as resource economic consultant, responsible for development planning of the piped irrigation project in the Northeast of Thailand.
- [3] **2002 Consulting for Energy Generation Authority of Thailand**, as planning and development consultant, responsible for management training and development planning of the Energy Generation Authority of Thailand.
- [4] **2002-2003 Consulting for the Prime Minister Secretary Office of Thailand**, as food industry consultant, responsible for SME development of several One-Tabon-One Product (OTOP) projects in the Northeastern, Southern and Central Regions in Thailand.
- [5] **2003 Consulting for the KMITL Industrial Park**, as food industry consultant, responsible for SME development projects in the Northern Region in Thailand.
- [6] **2003 Consulting for the Asian Development Bank (ADB)**, as water resources sector-domestic consultant, responsible for evaluations of design, implementation and performance and overall assessment and recommendations for the Agriculture Sector Program focused on irrigation projects in Thailand.

- [7] **2003-2009 Consulting for the Asdecon Consultants Co., LTD.**, as financial, economic, environmental economic and socio-economic consultants, responsible for development planning of several irrigation projects in the Northern, Northeastern and Central Regions in Thailand and as economic consultant, responsible for development planning of industrial estate projects in the Northern and Southern Regions in Thailand.
- [8] **2004-2005 Consulting for German Development Cooperation (GTZ)**, as planning consultant, responsible for SME development projects in Thailand.
- [9] **2004-2005 Consulting for the Royal Irrigation Department, MOAC**, as financial, resource economic and socio-economic consultants, responsible for development planning of several irrigation projects in the Northeastern and Central Regions in Thailand.
- [10] **2005 Consulting for the J and N Consultants Co., LTD**, as economic consultant, responsible for development planning of the transportation project in Chacheng Sao Province, Thailand.
- [11] **2006-2007 Consulting for the Food and Drug Administration (FDA), Ministry of Public Health**, as planning consultant, responsible for the performance measurement of FDA operation.

Written Work

Books

- [1] Krasachat, W. 2001, *Forecasting Methods for Business*, Department of Agribusiness Administration, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok. (in Thai)
- [2] Krasachat, W. 2006, 'Agro-industry Competitiveness in Thailand under Globalisation', in *The Globalisation of Executives and Economies: Lessons from Thailand*, ed. John Walsh, Chandos Publishing, Oxford.
- [3] Krasachat, W. and Chimkul, K. 2008, 'Performance Measurement of Agricultural Cooperatives in Thailand: An Accounting-based Data Envelopment Analysis', in *Productivity, Efficiency, and Economic growth in the Asia-Pacific Region*, eds: Jeong-Dong Lee and Almas Heshmati, Springer, Heidelberg.

Refereed Journal & Discussion Articles

- [1] Krasachat, W. 1990, 'An Econometric Model of Thai Frozen Shrimp: A Simulation Analysis', *King Mongkut's Agricultural Journal* 7(1), 16-25. (in Thai)
- [2] Krasachat, W. and Chimkul, K.1990, 'Growth and Structural Changes in Thailand', *King Mongkut's Agricultural Journal* 8(1), 18-28. (in Thai)
- [3] Krasachat, W. and Manerat, V. 1993, 'A Model for Evaluating the Effects of Formal and Informal Barriers on Trade of Thai Frozen Shrimp', *King Mongkut's Agricultural Journal* 11(3), 35-55. (in Thai)
- [4] Krasachat, W. and Chimkul, K. 1994, 'Structural Changes and Employment in Thailand', *King Mongkut's Agricultural Journal* 12(1), 1-21. (in Thai)
- [5] Krasachat, W. 1996, 'Productivity and Externality Effect of the Government Sector on the Private Sector in Thailand', *Journal of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang* 5(1), 1-7. (in Thai)
- [6] Krasachat, W. and Kuroda, Y. 1999, 'Production Structure and Technical Change in Thai Agriculture, 1972-1994', Discussion Paper No: 844, Institute of Policy and Planning Sciences, University of Tsukuba.
- [7] Krasachat, W. 2001, 'Land Use and Productivity Growth in Thai Agriculture', *Kasetsart University Journal of Economics* 8(1), 14-28.
- [8] Krasachat, W. 2001, 'Performance Measurement of the Thai Oil Palm Farms: A Non-parametric Approach', *Songklanakarin Journal of Science and Technology* 23(Suppl.), 763-69.
- [9] Krasachat, W. 2001, 'Cost Efficiency in Thai Agricultural Production', *Kasetsart University Journal of Agricultural Economics* 20(2), 73-82.
- [10] Krasachat, W. 2003, 'Determinants of Technical Inefficiency in Thai Oil Palm Farms', *Empirical Economics Letters* 2(1), 20-30.
- [11] KRASACHAT, W. 2004, 'TECHNICAL EFFICIENCIES OF RICE FARMS IN THAILAND: A NON-PARAMETRIC APPROACH', *THE JOURNAL OF AMERICAN ACADEMY OF BUSINESS, CAMBRIDGE* 4(1), 64-69.

- [12] KRASACHAT, W. 2008, 'LIVESTOCK PRODUCTION SYSTEMS AND TECHNICAL INEFFICIENCY OF FEEDLOT CATTLE FARMS IN THAILAND', *CHULALONGKORN JOURNAL OF ECONOMICS* 20(2), 141-154.
- [13] Krasachat, W. 2012, 'Organic Production Practices and Technical Inefficiency of Durian Farms in Thailand', *Procedia Economics and Finance* 3, 445-450.

Refereed Proceeding Articles

- [1] Krasachat, W. 2000, *The Measurement of Technical Efficiency in Thai agricultural Production*, Proceedings of the International Conference on The Chao Praya Delta: Historical Development, Dynamics and Challenges of Thailand's Rice Bowl, December 12-15, Bangkok, Thailand.
- [2] Krasachat, W. and Nochai, R. 2001, *Economic Performance of Thai Agriculture in a Selected Perspective: Productivity, Profitability and Sustainability*, Proceedings of the International Symposium on Agribusiness Management towards Strengthening Agricultural Development and Trade (ISAM), Chiang Mai, Thailand.
- [3] Krasachat, W. 2002, Explaining Economic Inefficiency of Thai Oil Palm Farms, Proceedings of the International DEA Symposium 2002: Efficiency and Productivity Analysis in the 21st Century, June 24-26, Moscow, Russia.
- [4] Krasachat, W. 2003, *Deforestation and Productivity Growth in Thai Agriculture*, Proceedings of the International Symposium on Sustaining Food Security and Managing Natural Resources in Southeast Asia – Challenges for the 21st Century, January 8-11, Chiang Mai, Thailand.
- [5] Krasachat, W. 2003, *Economic Inefficiencies of Rice Farms in Thailand*, Proceedings of the 4th International Symposium-cum-Workshop in Southeast Asia, October 13-17, Chiang Mai, Thailand.
- [6] Krasachat, W. 2004, *Cost Efficiency of Rice Production in Thailand*, Proceedings of the Bangkok International Conference on Applied Business Research, December 1-3, Bangkok, Thailand.
- [7] Krasachat, W. and Opatpatanakit, Y. 2005, *Factors Affecting Feedlot Cattle Prices in Thailand: Some Selected Characteristics*, Proceedings of the AHAT BSAS International Conference on Integrating Livestock-Crop Systems to Meet the Challenges of Globalisation, November 14-18, Khon Kaen, Thailand.

- [8] Krasachat, W. and Rodcham, J. 2006, *Irrigation, Institution and Technical Efficiency of Rice Farms in Thailand*, Proceedings of the 3rd Bangi World Conference on Environmental Management, September 5-6, Bangi, Selangor, Malaysia.
- [9] Krasachat, W. and Rodcham, J. 2006, *Water Resources, Institution and Economic Efficiency of Rice Farms in Thailand*, Proceedings of the Environmental Technology and Management Conference, September 7-8, Bandung, West Java, Indonesia.
- [10] Krasachat, W. and Nurul Amin, A.T.M. 2006, *Gender, Household Socioeconomic Characteristics and Residential Water Use in Bangkok*, Proceedings of the Regional Conference on Urban Water and Sanitation in Southeast Asian Cities, November 22-24, Vientiane, Lao PDR.
- [11] Krasachat, W. 2007, *Economic Efficiency of Feedlot Cattle Farm in Thailand*, Online-Proceedings of Tropentag 2007: Utilisation of Diversity in Land Use Systems: Sustainable and Organic Approaches to Meet Human Needs, October 9-11, Witzenhausen, Germany.
- [12] Krasachat, W. 2009, *Technical Efficiency of Shrimp Farms in Thailand under Good Agricultural Practice System*, Online-Proceedings of Tropentag 2009: International Research on Food Security, Natural Resource Management and Rural Development, October 6-8, Hamburg, Germany.
- [13] Krasachat, W. 2010, *Residential Water Demand and Conservation Measures for Water Supply in Bangkok*, Proceedings of the 3rd International Perspective on Current and Future State of Water Resources and the Environment, January 5-7, Chennai, India.
- [14] Krasachat, W. 2010, *Organic Golden Banana Farms and Sustainable Supply Chain Management in Thailand*, Proceedings of ICOVACS 2010: International Conference on Value Chain Sustainability, November 15-17, 2010, Valencia, Spain.
- [15] Krasachat, W. 2012, *Durian Farm Practices and Technical Inefficiency Measurement in Thailand*, Proceedings of ABSRC 2012: Advances in Business Related Scientific Research Conference, Venice, March 28 – 30, 2012, Italy.

Conference Papers

- [1] Krasachat, W. Coelli, T.J. and Fleming, E.M. 1994, *Technical Change and Labour Demand in Thai Agriculture*, Paper presented to the 38th Annual Conference of the Australian Agricultural Economics Society, February 7-11, Wellington, New Zealand.
- [2] Krasachat, W. Coelli, T.J. and Fleming, E.M. 1994, *A Dynamic Dual Model of Thai Agricultural Production*, Paper presented to the 1994 Australasian Meeting of The Econometric Society, July 13-15, Armidale, Australia.
- [3] Krasachat, W. 1994, *A Dynamic Dual Model of Labour Demand in Thai Agricultural Production*, Paper presented to the PhD conference in Economics and Business, December 8-9, Canberra, Australia.
- [4] Krasachat, W. and Coelli, T.J. 1995, *A Dynamic of Agricultural Production Thailand*, Paper presented to the 39th Annual Conference of the Australian Agricultural Economics Society, February 14-16, Perth, Australia.
- [5] Krasachat, W. 1998, *Technical Change and Productivity Growth in Thai Agriculture*, Paper presented to the 1998 Australasian Meeting of Econometric Society, July 8-10, Canberra, Australia.
- [6] Krasachat, W. 2000, *Production Structure and Technical Change in Thai Agriculture*, Paper presented to the 44th Annual Conference of the Australian Agricultural and Resource Economics Society, January 23-25, Sydney, Australia.
- [7] Krasachat, W. 2001, *Determinants of Technical Inefficiency in Thai Agriculture: A Case Study of Oil Palm Farms*, Paper presented to the 1st Hellenic Workshop on Productivity & Efficiency Measurement, December 1-2, Patras, Greece.
- [8] Krasachat, W. 2002, *Productivity Change in Thai Agriculture: A Non-Parametric Approach*, Paper presented to the Asia Conference on Efficiency and Productivity Growth, July 19-20, Taipei, Taiwan.
- [9] Krasachat, W. 2005, *Cost Efficiency of Cattle Production in Thailand*, Paper presented to the 5th International Conference of the Asian Society of Agricultural Economists (ASAE), August 29-31, Sistan & Baluchestan Zahedan, Iran.

- [10] Krasachat, W. and Chimkul, K. 2005, *Determinants of Banking Productivity in Thailand, 1990-2004*, Invited paper presented to the International Workshop on Performance Management, October 11-13, Beijing, China.
- [11] Krasachat, W. 2006, *Livestock Production Systems and Technical Inefficiency of Feedlot Cattle Farms in Thailand*, Paper presented to the Asia-Pacific Productivity Conference 2006, August 17-19, Seoul, Korea.
- [12] Krasachat, W. and Chimkul, K. 2006, *Performance Measurement of Agricultural Cooperatives in Thailand: An Accounting-Based Data Development Analysis*, Paper presented to the Asia-Pacific Productivity Conference 2006, August 17-19, Seoul, Korea.
- [13] Krasachat, W. and Chimkul, K. 2007, *Thai Commercial Banking Performance Measurement and Benchmarking with Data Envelopment Analysis*, Paper presented to the 5th International Symposium on Data Envelopment Analysis and Performance Management, January 5-7, Indian School of Business, Hyderabad, India.
- [14] Krasachat, W. and Chimkul, K. 2007, *Performance Measurement of SET50 Industrial Companies in Thailand*, Paper presented to the 5th International Symposium on Data Envelopment Analysis and Performance Management, January 5-7, Indian School of Business, Hyderabad, India.
- [15] Krasachat, W. and Mohara, A. 2007, *Determinants of Productivity Growth of Food and Drug Administration in Thailand*, Paper presented to the 22rd European Conference on Operational Research, July 8-11, Prague, Czech Republic.
- [16] Mohara, A. and Krasachat, W. 2007, *Efficiency Measurement of Health Product Control Systems in Thai Food and Drug Administration*, Paper presented to the 22rd European Conference on Operational Research, July 8-11, Prague, Czech Republic.
- [17] Krasachat, W. 2008, *Performance Measurement of Broiler Farms in Thailand: A Non-Parametric Approach*, Paper presented to the 2008 Asia-pacific Productivity Conference, July 17-19, 2008, Institute of Economics, Academia Sinica, Taipei, Taiwan.
- [18] Krasachat, W. 2009, *H₅N₁ Measurement and Cost efficiency of Broiler Farms in Thailand*, Paper presented to the XI European Workshop on Efficiency and

Productivity Analysis, June 23-26, 2009, Pisa, Italy.

- [19] Krasachat, W. 2010, *Technical Inefficiency of Organic Golden Banana Farms in Thailand*, Paper presented to the 2008 Asia-pacific Productivity Conference, July 21-23, 2010, Institute of Economics, Academia Sinica, Taipei, Taiwan.

Associate Professor Katanyu Hiransomboon

Books

- [1] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2554. *การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ*. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพมหานคร: เท็กซัสแอนด์เจอร์นัลพับลิเคชั่น.
- [2] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2548. *การบริหารอุตสาหกรรม*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: เท็กซัสแอนด์เจอร์นัลพับลิเคชั่น.
- [3] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2552. *การจัดการธุรกิจขนาดย่อม*. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร: เท็กซัสแอนด์เจอร์นัลพับลิเคชั่น.
- [4] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2557. *การจัดการการบริการ*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ยูโอเฟ่น.
- [5] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2557. *การประกอบการ*. กรุงเทพมหานคร: ยูโอเฟ่น.
- [6] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2556. *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการการขายและศิลปะการขาย*. หน่วยที่ 7 และ 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- [7] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2557. *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา*. หน่วยที่ 5 และ 6. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- [8] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2557. *เอกสารการสอนชุดวิชาการตลาดสถาบันและการตลาดบริการ*. หน่วยที่ 10 และ 14. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

Journal

- [1] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์และอดิลา ปงศ์ยี่หล้า. 2547. *การสำรวจสถานะองค์การแห่งการเรียนรู้และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ภายในองค์การ* กรณีศึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเสนอสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- [2] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์และคณะ. 2549. *การติดตามผลและการศึกษาแนวทางการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ แปลงสินทรัพย์เป็นทุนเสนอ สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน)*.
- [3] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์และคณะ. 2550. *การพัฒนาสินทรัพย์ชุมชนเชิงเศรษฐกิจ เสนอ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม*
- [4] กัตัญญู หิรัญญูสมบุรณ์. 2556. *The Gaps between Service Quality Levels of Service*

- Providers and Customers of Popular Service Companies in Thailand ช่องว่างระหว่างระดับคุณภาพการบริการของผู้ให้บริการและลูกค้าในธุรกิจการบริการที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย. วารสารเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม. 12(1) หน้า 211-219.
- [5] กตัญญู หิรัญญสมบูรณ์และอรุสา บัวตะมะ. 2557. กลยุทธ์การตลาดของธุรกิจที่พักแบบประหยัดเพื่อบริการนักท่องเที่ยวในเกาะรัตนโกสินทร์ชั้นใน. วารสารวิชาการ วารสารเซนต์จอห์น(สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 17(20). หน้า 51-64.
- [6] Hiransomboon, K. (2012, July-August) . Marketing Mix affecting Accommodation Service Buying Decision of Backpacker Tourist Traveling in Inner Rattanakosin Island. *Journal of Economics and Finance*. 64(3), 276-283.
- [7] Hiransomboon, K. and Pongyeela, A. 2014. Marketing Strategy of Taxi Leasing Business in Bangkok. *Proceedings of the 2nd Global Advanced Research Conference on Management and Business Studies*. Thailand, 16-17 October 2014.
- [8] Hiransomboon, K. and Pongyeela, A. 2014. The Decision Making of Taxi Drivers in Bangkok Metropolitan Region toward Leasing Taxi Cars. *Proceedings of the 2nd Global Advanced Research Conference on Management and Business Studies*. Thailand, 16-17 October 2014.
- [9] Hiransomboon, K. 2014. Using Chemical and Natural Hairdressing Service in Salon of Women in Bangkok. *Proceedings of the 2nd Global Advanced Research Conference on Management and Business Studies*. Thailand, 16-17 October 2014.
- [10] Hiransomboon, K. (2013, November) . Marketing Mix affecting Specialty Restaurant Service Selection in Bangkok, Thailand. *EconPapers*. 27(3), 145-159.
- [11] Hiransomboon, K. and Pongyeela, A. (2014). Core Competency of Muaklek Steakhouse. *Proceedings of the 8th International Scientific Conference on Economic and Social Development*, Croatia, 19 December 2014. pp.339-346.
- [12] Hiransomboon, K. and Pongyeela, A. 2014. Competitive Advantage of Muaklek Steakhouse in Thailand. *Proceedings of the 8th International Scientific Conference on Economic and Social Development*, Croatia, 19 December 2014. pp. 354-363.
- [13] Hiransomboon, K. and Tungswat, S. 2014. Physical Evidence Development of Tourist Attraction Site in Nakhomrachasima Province for Servicing Thai Tourist. *Proceedings of the 8th International Scientific Conference on Economic and Social Development*, Croatia, 19 December 2014. pp. 381-388.

Assistant Professor Dr.Nuttawut Rojniruttikul

Books

- [1] เจษฎา นกน้อย และคณะ. (2552). นานาพรรณชนะการจัดการความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- [2] พยัต วุฒิรงค์ และคณะ. (2555). เทคนิคและกลยุทธ์การประเมินผลงานและการบริหารค่าตอบแทนสมัยใหม่. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Journal

- [1] Tangthong, S., Trimetsoontorn, J., Rojniruntikul, N. (2014). The Effects of HRM Practices on Employee Attrition in Thailand Manufacturing Industry. International Journal of Social Science and Humanity, 4(6): 498-503.

International Proceedings

- [1] Rojniruttikul, N. (2013). Productivity Improvement in Hard Disk Drive Industry in Thailand. Proceedings of International Symposium on Business and Management. Nagoya, Japan.
- [2] Rojniruttikul, N. (2014). Factors Affecting ISO 12647-2 Quality Management System Knowledge in Offset Printing Industry in Thailand. Proceedings of Annual Tokyo Business Research Conference. Tokyo, Japan.
- [3] Rojniruttikul, N., Trimetsoontorn, J. (2012). Supply Chain Strategies for Competitive Advantage of Autoparts Industry in Eastern of Thailand. Proceedings of Business and Information Conference. Sapporo, Japan.

วารสารระดับชาติ

- [1] จริศกดิ์ โชติรักษ์, วรณารถ แสงมณี และ ญัฐวุฒิ โรจนันิรุตติกุล. (2556). ปัจจัยแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทโรแยลซีรามิคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน). วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม. 12(3)
- [2] ญัฐวุฒิ โรจนันิรุตติกุล. (2554). การจัดการทุนมนุษย์: กลยุทธ์ทางการแข่งขันที่ยั่งยืน. วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม. 10(2): 1-6.
- [3] ตะวันนา วราภิรมย์ ญัฐวุฒิ โรจนันิรุตติกุล. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อการถ่ายโอนความรู้: กรณีศึกษาโรงงานผลิตเค้กแห่งหนึ่งในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง. วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ. 3(4).
- [4] นพรัตน์ คำแดงใหญ่ ญัฐวุฒิ โรจนันิรุตติกุล. (2558). “ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง: กรณีศึกษาโรงงานผลิตหลังคารถกระบะไฟเบอร์กลาสแห่งหนึ่ง. วารสารศิลปศาสตร์และ

- วิทยาการจัดการ. 3(4).
- [5] ลูกน้ำ ทองอ่อน มนัส ไพฑูรย์เจริญลาภ ณิชวุฒิ โรจนันิรุติกุล. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อคอนโดมิเนียมในเขตอำเภอเมืองนครราชสีมา. วารสารเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม. 15(3).

การประชุมวิชาการระดับชาติ

- [1] พิทยาภรณ์ พันธุสิทธิ์เสรี, ชานินทร์ ศรีสุวรรณนภา และ ณิชวุฒิ โรจนันิรุติกุล. (2557). ส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ คอนโดมิเนียม ลุ่มพินี ในเขตกรุงเทพมหานคร. รายงานการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 2. คณะการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. หน้า 101-110 (in Thai)
- [2] วงศ์วิรัช เจริญสถาพงษ์, ณิชวุฒิ โรจนันิรุติกุล และ วรณารถ แสงมณี. (2556). ส่วนประสมทางการตลาดในการตัดสินใจซื้อบ้านประหยัดพลังงานของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. รายงานการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 1. คณะการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. หน้า 687-697 (in Thai)

Assistant Professor Dr. Wornchanok Chaiyasoonthorn

Journal

- [1] Wornchanok Chaiyasoonthorn. (2009). "Thai Tourists' Satisfaction: A CASE STUDY OF Talingchan Floating Market Tourism Management" King Mongkut's Agricultural Journal 27(1), 76-85.
- [2] Wornchanok Chaiyasoonthorn. Using Delphi Techniques in Development of Teaching and Learning Database System Management Subject in Governments' Institution in Bangkok and Boundaries, King Mongkut's Agricultural Journal, 2009. 27 (2): 60-71.
- [3] Wornchanok Chaiyasoonthorn. Differences Between Quantitative and Qualitative Approaches: The Cutting Edge of The Mixed Methods Approach, King Mongkut's Agricultural Journal, 2010. 27 (2): 60-71.
- [4] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-ngiam. (2011). "Factors Influencing Store Patronage: A Study of Modern Retailers in Bangkok Thailand" International Journal of Trade, Economics, and Finance IJTEF 2011. 2(6): 520-525.
- [5] Watanyoo Suksa-ngiam and Wornchanok Chaiyasoonthorn. (2011). "Hi Technology Acceptance Model: A Study of Thai Students Using Facebook.com" Journal of Accountancy and Management (Special Issue on the Asian Forum on Business

- Education Conference (AFBE), No.1, 17-33.
- [6] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-ngiam. (2011). “Determinants Influence Behavior of Knowledge Sharing on The Internet: A Study of Thai University Students” International Journal of Arts and Sciences, 4(25), 239-248.
- [7] Watanyoo Suksa-ngiam and Wornchanok Chaiyasoonthorn. (2011). “Development of Technology Acceptance Model Explaining Thai Students Using an Online Social Network Site” International Journal of Arts and Sciences, 4(25), 249-267.
- [8] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-Ngiam. (2012). “Classification of Facebook’s Users in a Thai University” Humanities and Social Sciences Review 1(3):179–186 (2012). ISSN: 2165-6258.
- [9] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-Ngiam. (2012). “Measurement of Intention of Using Social Media” Journal of Teaching and Education. 1(6):213–224 (2012). ISSN: 2165-6266
- [10] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-ngiam. 2014. “The Differences among Groups of People in the Adoption Behavior of E-commerce in Bangkok” International Journal of Arts and Sciences 7 (4): 241–264.
- [11] Watanyoo Suksa-ngiam and Wornchanok Chaiyasoonthorn. (2015). “The adoption of social media by Thai university students: Multiple group moderating effects” Information Development January 2015 31: 69-82.
- [12] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-ngiam. (2015). “Development of Structural Equation Modeling of Store Patronage: A Case Study of Hypermarts in Bangkok”, International Journal of Arts and Sciences 8(4), ISSN: 1944-6934, P253-261.

วารสารระดับชาติ

- [1] วอนชนก ไชยsoonthorn. 2558. Internet of Things เมื่อทุกสิ่งเชื่อมต่อกันอินเทอร์เน็ต. วารสารเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม. 14(2). พฤษภาคม-สิงหาคม 2558.

International Conference

- [1] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-ngiam. (2011). “Factors Affecting Customers Using Modern Retail Stores In Bangkok” Proceeding of International Conference on Business and Economics Research: ICBER 2011, Cairo, Egypt. Vol. 16, 108-112
- [2] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-ngiam. (2013). “The Structure of Factors Determining Purchase Intention of Pet-food” Proceedings of European

- Business Research Conference, Rome, Italy, 5 - 6 September 2013, ISBN: 978-1-922069-29-0
- [3] Wornchanok Chaiyasoonthorn and Watanyoo Suksa-ngiam. (2015). A Model Presenting Factors Influencing Purchase Intention to Use Modern Retail Stores In Bangkok, International Interdisciplinary Business-Economics Advancement Conference Las Vegas, NV, USA, Conference Proceeding, ISSN: 2372-5869, P251-262.

Assist. Prof. Dr.Vinai Panjakajornsak

Thesis and books

- [1] Panjakajornsak, V. 2006. Investigating the Relationships of Patient Satisfaction, Patient Loyalty, and Hospital Performance in Thailand, D.B.A. dissertation, University of South Australia, Adelaide, Australia.
- [2] หลักการตลาด
- [3] การวิจัยการตลาด
- [4] พฤติกรรมผู้บริโภค
- [5] การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Journal papers

- [1] Panjakajornsak, Vinai. 2011. Analyzing the Effects of Past Visits, Image and Satisfaction on Loyalty of Foreign Tourists: A Model of Destination Loyalty, NIDA Development Journal, Vol. 51 Issue 2 (English issue), April-June 2011, National Institute of Development Administration (NIDA), Thailand. [Impact factor: 0.80]
- [2] Panjakajornsak, Vinai. 2009. Applying the Service Profit Chain in a Private Hospital in Thailand, NIDA Development Journal, Vol. 49 Issue 2 (English issue), April-June 2009, National Institute of Development Administration (NIDA), Thailand. [Impact factor: 0.80]
- [3] Panjakajornsak, Vinai. 2008. A Comprehensive Model for Service Loyalty in the Context of Thai Private Hospitals, AU Journal of Management, Vol. 6 No. 2, July - December 2008, Assumption University, Thailand. [Impact factor: 0.80]
- [4] Panjakajornsak, Vinai. 2008. Influences on Purchasing in the Thai Automotive Industry, Journal of Supply Chain Management, Vol. 2, June 2008, Assumption University, Thailand.

Research reports

- [1] อำนวย แสงโนรี, วินัย ปัญจจรศักดิ์, ทรงศิริ พันธุเสวี, ศักดิ์กษิตภูมิ บุญรัตน์กิตติภูมิ, เอนก แสงโนรี และ จิตติมา ประภากรเกียรติ. “การเข้าถึง การรับรู้ และความต้องการข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนด้านการประกอบการกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์” (The accessibility, perception and needs for information of the people in the Broadcasting and Television Enterprise). รายงานฉบับสมบูรณ์เสนอ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.). มีนาคม 2556.
- [2] อำนวย แสงโนรี, วอนชนก ไชยสุนทร, วินัย ปัญจจรศักดิ์, ชลิตา ศรีนวล, ทรงศิริ พันธุเสวี, เอนก แสงโนรี และ จิตติมา ประภากรเกียรติ. “การเข้าถึง การรับรู้ และความต้องการข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนด้านการประกอบการกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระยะที่ 2” (The accessibility, perception and needs for information of the people in the Broadcasting and Television Enterprise – Phase 2). รายงานฉบับสมบูรณ์เสนอ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.). มีนาคม 2557
- [3] อำนวย แสงโนรี, วินัย ปัญจจรศักดิ์, ทรงศิริ พันธุเสวี, เอนก แสงโนรี และ จิตติมา ประภากรเกียรติ. “การเข้าถึง การรับรู้ และความต้องการข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนด้านการประกอบการกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระยะที่ 3” (The accessibility, perception and needs for information of the people in the Broadcasting and Television Enterprise – Phase 3). รายงานฉบับสมบูรณ์เสนอ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.). มกราคม 2558.

Conference papers

- [1] Panjakajornsak, Vinai. 2012. A Study of Factors Affecting Purchasing Decisions and Business Performance of Firms in Thailand’s Automotive Industry, International Conference on Advancement of Development Administration (ICADA 2011) Proceedings, organized by National Institute of Development Administration (NIDA), March 8-10, 2012, Bangkok. (in English) [Impact factor: 0.40]
- [2] Panjakajornsak, Vinai. 2009. Applying the Service Profit Chain in a Health Service Industry: A Case of Private Hospital Listed in the Stock Exchange of Thailand, UTCC Academic Week Conference Proceedings, organized by University of Thai Chamber of Commerce, January 12-16, 2009, Bangkok. (in English) [Impact factor: 0.40]

Dr.Singha Chaveesuk**Journal**

- [1] Vongjaturapat, S., Chaveesuk, S. Chotikkamthorn N., ATongkhambanchong, S. (2015). “Analysis of factor influencing the tablet acceptance for library information services: A combination of UTAUT and TTF model”, *Journal of Information & Knowledge Management*, 14 (3), 1-23
- [2] Saowakhon Homsud and Singha Chaveesuk, (2014) “Understanding a proposed model of customer loyalty formation in B2C e-Commerce”, *International Journal of Future Computer and Communication*, 3(3), 191-196

Conference Papers:

- [1] Chaveesuk, S., Horkondee, S. (2015). “An integrated model of business intelligence adoption in Thailand logistics service firms”, *Proceedings of the 7th International Conference on Information Technology and Electrical Engineering*, Chiang Mai, Thailand, 604-608.
- [2] Saowakhon, H., Chaveesuk, S. (2014). “An integrated model of customer repurchase intention in B2C e-commerce”, *Proceedings of the 6th International Conference on Information Technology and Electrical Engineering*, Yogyakarta, Indonesia, 19-24.
- [3] Vongjaturapat, S., Chaveesuk, S. (2013). “Mobile technology acceptance for library information service: A Theoretical Model”, *Proceedings of International Conference on Information Society (I-Society 2013)*, Toronto, Canada, 290-292.
- [4] Chaveesuk, S., Vongjaturapat, S., Chotikkamkhorn, N. (2013). “Analysis of factors influencing the mobile technology acceptance for library information services: Conceptual model”, *Proceedings of the 5th International Conference on Information Technology and Electrical Engineering*, Yogyakarta, Indonesia, 18-24.
- [5] Chaveesuk, S., Vongjaturapat, S., Chotikkamkhorn, N. (2013). “Analysis of factors influencing the mobile technology acceptance for library information services: Conceptual model”, *Proceedings of the 5th International Conference on Information Technology and Electrical Engineering*, Yogyakarta, Indonesia, 18-24.

วารสาร

- [1] สิงหะ ฉวีสุข และ สุนันทา วงศ์จตุรภัทร, “ทฤษฎีการยอมรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”, *KMITL, Journal of Information Technology*, ปีที่ 1, ฉบับที่ 1, หน้า 90-110, (มกราคม-มิถุนายน 2555)

- [2] สิงหะ ฉวีสุข และ สุนันทา วงศ์จตุรภัทร, “ส่วนขยายทฤษฎีรวมการยอมรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”, KMITL, Journal of Information Technology, ปีที่ 2, ฉบับที่ 1, หน้า 38-50, (กรกฎาคม-ธันวาคม 2556)

Faculty of Administration and Management KMITL